

COMMISSION DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
ET DE L'ENVIRONNEMENT

Procès-verbal d'une réunion de la Commission du développement durable et de l'environnement tenue au Service du développement durable et de l'environnement, le **22 NOVEMBRE 2018**, à 8 h.

Sont présents : M. Kevin Armstrong, conseiller municipal
M. Michel Thiffault, conseiller municipal
M. Frédéric Gagnon, citoyen
M. Claude Villeneuve, citoyen
Mme Catherine Dufour Rannou, citoyenne
M. Denis Simard, directeur général adjoint
M. Denis Bernier, directeur, Service du développement durable et de l'environnement
Mme Nancy Bourgeois, coordonnatrice de projet, Service du développement durable et de l'environnement

Sont absents : M. Simon-Olivier Côté, président, conseiller municipal

Invitée : Mme Julie Guérin, chef de division, Service du développement durable et de l'environnement

Les affaires et la correspondance suivantes sont considérées :

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion
2. Lecture et approbation de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal du 11 octobre 2018 (D)
4. Suivi du procès-verbal (I)
 - 4.1. Demande de contribution financière CIRASC
 - 4.2. Demande de dispense pour le centre de tri
 - 4.3. Espèces exotiques envahissantes
5. Inventaire des GES – Présentation par Mme Julie Guérin (I)
6. Bourse du carbone Scol'ERE (D)
 - 6.1. Demande d'aide financière de la Coop FA
7. Organigramme du service DDE (D)
8. Représentant au comité du logement social (D)
9. Déclaration citoyenne universelle d'urgence climatique (D)
10. Bilan collectes des résidus verts (I)
11. Visite d'installations de traitement des matières organiques (I)
12. Autres sujets
 - 12.1. _____
 - 12.2. _____
13. Huis clos
14. Fermeture de la réunion

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

M. Kevin Armstrong agit à titre de président remplaçant. Il souhaite la bienvenue aux membres.

2. LECTURE ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est accepté tel que lu.

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 OCTOBRE 2018

Le procès-verbal est accepté avec les modifications suivantes :

- Au point 4. : noter que la contribution initiale demandée par le CIRASC est de l'ordre de 25 000 \$;
- Au point 6 : reformuler : « pour des raisons de partage de compétences entre les instances municipales et provinciales ».

4. SUIVI DU PROCÈS VERBAL

4.1. DEMANDE DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE CIRASC

La CIRASC a été informée de la contribution de la Ville.

4.2. DEMANDE DE DISPENSE POUR LE CENTRE DE TRI

M. Denis Bernier explique où en est rendue la demande de dispense ministérielle. Ce point sera rediscuté à la prochaine réunion de la commission.

4.3. ESPÈCES EXOTIQUES ENVAHISSANTES

L'appel d'offres est fermé et un seul soumissionnaire a participé. Les résultats seront connus suite au processus d'évaluation.

5. INVENTAIRE DES GES – PRÉSENTATION PAR MME JULIE GUÉRIN (I)

Mme Guérin présente les travaux effectués dans le cadre de l'inventaire corporatif de gaz à effet de serre (GES) de la Ville de Saguenay. Le périmètre opérationnel de cette première phase d'inventaire comprend les émissions directes et indirectes des bâtiments municipaux, des équipements motorisés et des activités municipales reliées au traitement des eaux et à la gestion des matières résiduelles. L'année de référence est 2017. Mme Guérin rappelle que cet inventaire s'inscrit dans le plan de développement durable de la Ville de Saguenay et qu'il a été rédigé selon le guide d'inventaire des émissions de GES d'un organisme municipal (MELCC) et conformément aux principes essentiels de la norme ISO 14064-1 et ISO 14064-2 (2006).

6. BOURSE DU CARBONE SCOL'ERE (D)

6.1. DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DE LA COOP FA

Mme Julie Guérin informe les membres de la demande qu'elle a reçue de la Coop FA. Elle explique en quoi consiste ce programme. M. Armstrong propose de reporter la décision à la prochaine rencontre.

7. ORGANIGRAMME DU SERVICE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET DE L'ENVIRONNEMENT (D)

Madame Nancy Bourgeois se retire pour ce point.

Monsieur Denis Bernier présente l'organigramme 2019 du service aux membres. Il précise que celui-ci a été soumis à la commission des ressources humaines. Il est prévu qu'un poste permanent de secrétaire soit créé pour répondre aux besoins du service.

Une division du développement durable est proposée et deux postes permanents de conseillers à l'environnement seront également créés. Des appels de candidatures seront affichés à l'interne et à l'externe après avoir reçu les autorisations de la commission des ressources humaines et du comité exécutif.

La commission recommande l'acceptation de l'organigramme présenté et demande à la commission des ressources humaines et au comité exécutif d'entériner celui-ci.

8. REPRÉSENTANT AU COMITÉ DU LOGEMENT SOCIAL (D)

Mme Bourgeois informe les membres de la mise sur pied d'un comité du logement social (qui a été renommé le Comité accès habitation) sur lequel sont invités à siéger des organismes du milieu, des élus et des représentants de divers services. Une demande a été déposée par le Service de la culture, des sports et de la vie communautaire afin d'inviter un représentant du Service du développement durable et de l'environnement à y participer. M. Armstrong explique la vision de la Ville en regard de l'accès à l'habitation et de la pertinence de ce comité.

VS-CDDE-2018-19

CONSIDÉRANT la mise sur pied d'un comité du logement social, qui a été renommé le Comité accès habitation;

CONSIDÉRANT qu'un représentant du Service du développement durable et de l'environnement est invité à participer à ce comité;

À CES CAUSES, il est résolu :

QUE la Ville de Saguenay autorise Mme Nancy Bourgeois à siéger sur ce comité.

9. DÉCLARATION CITOYENNE UNIVERSELLE D'URGENCE CLIMATIQUE (D)

Monsieur Bernier informe les membres des documents qui lui ont été acheminés. M. Armstrong précise qu'un courriel a également été adressé aux conseillers municipaux expliquant la démarche et demandant un appui de la Ville. Avant de se positionner, la commission propose de rencontrer les représentants de la Coalition pour la protection de l'intégrité du Fjord. Il est proposé de reporter ce point à la prochaine commission.

10. BILAN COLLECTE DES RÉSIDUS VERTS (I)

Mme Bourgeois dresse le bilan de la collecte des résidus verts. Au total ce sont 189 tonnes qui ont été détournées de l'enfouissement. L'opération s'est bien déroulée, les participants ont respecté les consignes. Mme Bourgeois rappelle que la volonté de la Ville, lors de l'implantation de cette collecte, était de répondre aux préoccupations soulevées par les citoyens lors des consultations publiques. Certains s'inquiétaient du surplus de résidus verts qui ne pourrait être déposé à côté du bac roulant à la suite du changement de la réglementation en regard de la collecte des ordures ménagères.

11. VISITE D'INSTALLATIONS DE TRAITEMENT DES MATIÈRES ORGANIQUES (I)

M. Bernier informe de façon préliminaire les membres sur la visite des différentes installations de traitement de matières organiques qu'il a réalisée en Europe au cours des derniers jours. Il a également participé à un salon d'exposition. À la prochaine rencontre, M. Bernier va présenter un rapport de sa visite. Il rappelle que le choix technologique final sur le traitement des matières organiques doit être établi en mars 2019. M. Armstrong suggère que ce sujet soit rediscuté au début de l'année 2019.

12. AUTRES SUJETS

Pas d’autres sujets.

13. HUIS CLOS

L’ordre du jour étant épuisé, les fonctionnaires se retirent à 10 h 32. Les membres-citoyens et les élus municipaux poursuivent la réunion en huis clos.

14. FERMETURE DE LA RÉUNION

La réunion est levée à 10 h 45.

M. Kevin Armstrong en remplacement de
M. Simon-Olivier Côté
Président
Conseiller municipal

M. Denis Bernier, ing., M.Env.
Directeur
Service du développement durable et de l’environnement