Prêt d'équipement

Service de la culture, des sports et de la vie communautaire

- Le Service de la culture, des sports et de la vie communautaire offre aux organismes sans but lucratif un prêt et la livraison de matériel à court terme lors de la réalisation d'activités ou d'évènements ponctuels sur le territoire de Saguenay.
- Le matériel est fourni selon l'inventaire disponible et la livraison, selon la disponibilité de l'équipe de transport.
- Pour tout évènement offert à l'ensemble de la population, l'organisme doit déposer le formulaire Demande d'autorisation et de soutien dans un délai de deux (2) mois avant la tenue de l'évènement. Le formulaire est disponible sur le site Internet de la Ville de Saguenay, dans l'onglet Organiser un évènement.
- Pour toute autre activité, l'organisme doit contacter son répondant municipal, soit un conseiller culturel, sportif, communautaire, plein air ou aux évènements.
- Les équipements sont aussi disponibles pour tous les services municipaux. Les demandes de prêt à l'interne doivent être transmises par le biais de l'application « DEMANDE DE TRANSPORT » accessible depuis le Menu Ville.

Mise à jour du 2024-04-11

Table des matières

1 - Matériel à récupérer par les organismes

Matériel électronique – Système de son et radioémetteur 4
Matériel du coffre aux sports 5

2- Matériel disponible pour la livraison

Identification du matériel 7
Remorque – Entreposage 8
Procédure de rangement du matériel 9-10
Affiche – Panneau sandwich 11
Affiche – Signalisation 12
Barrière antiémeute 13
Cache-fils 14
Chaise de conférence 15
Chaise de plastique 15
Chaise en aluminium 16
Chaise – Hauteur bar 16
Chevalet 17
Cône 17
Dossard 17
Feuille de contreplaqué 18
Fontaine d'eau mobile 19
Gradin 20
Îlot de tri 21
Lutrin 22
Mur séparateur 23
Panneau d'exposition 24
Pesée routière 24
Plancher d'aréna 25
Podium 26
Poêle barbecue 27
Poteau de foule 28
Système de son – Polar 10 29
Scène – Cube 30
Scène – Praticable 31
Scène – Escalier 32
Station – Lavage des mains 33
Système de lavothon 34
Table 35-36
Table à pique-nique 37
Tapis 38
Vestiaire 38

SECTION 1

Matériel à récupérer par les organismes

Matériel électronique

Système de son sur pieds

- Suite à la confirmation du prêt, les systèmes de son doivent être récupérés par le demandeur à l'un des endroits suivants :
    - Centre Jean-Claude Tremblay : 1000 rue Aimé-Gravel, La Baie;
    - Centre des arts et de la culture : 165, rue Racine Est, Chicoutimi;
    - Palais des sports : 2315 rue Pelletier, Jonquière;
- Les systèmes de son ne possèdent pas la technologie Bluetooth.

*Un nouveau modèle avec la technologie Bluetooth est disponible sur livraison, se référer à la page 29 du catalogue.

Radioémetteur

- Suite à la confirmation du prêt, les radioémetteurs doivent être récupérés par le demandeur au Centre des arts et de la culture pendant les heures d'ouverture.
- Portée –> Ville de Saguenay;
- Autonomie de la charge complète : environ 3 heures;
- Temps de recharge : 45 minutes;
- Chargeur fourni (N.B. le volume du radio doit être fermé pour que la charge fonctionne).

Portevoix

- Suite à la confirmation du prêt, le portevoix doit être récupéré par le demandeur au Centre des arts et de la culture pendant les heures d'ouverture;
- Résistant à l'eau.

Matériel du coffre aux sports

Le Coffre aux sports offre un service de prêt d'équipement sportif et récréatif gratuitement aux organismes éligibles (organismes communautaires, comités de loisirs, terrains de jeux, écoles, CPE et CSS). Pour réserver du matériel, veuillez-vous référer à la section COFFRE AUX SPORTS du site Internet de la Ville de Saguenay.

Inventaire :

- Raquettes de badminton
- Cibles pivotantes
- Filet de mini-tennis
- Chronomètre
- Radar
- Matériel d'athlétisme
- Haies de 6 et 12 pouces
- Ensemble de flag-football
- Matériel d'entrainement
- Ensemble de baseball
- Ultimate frisbee
- Spikeball
- Ensemble de Pickleball
- Speedminton
- Softball
- Filet de volleyball
- Bâtons de hockey cossum
- Raquettes à neige
- Jeu de tchoukball
- Souque à la corde
- Slackline autoportante
- Etc.

SECTION 2

Matériel disponible pour la livraison

- La livraison et la récupération sont effectuées **uniquement sur les heures de bureau.**
- Il nous est impossible de garantir la date et l'heure de celles-ci. Cependant, soyez assuré que celles-ci seront réalisées au plus tard à la date demandée.
- Le demandeur doit :
    - Prévoir un lieu de livraison facilement accessible et sécurisé, car le matériel est sous sa responsabilité au moment de la livraison jusqu'à sa récupération par l'équipe de transport.
    - Effectuer le montage et le démontage de l'équipement.
    - Après l'activité, l'équipement doit être remis propre, en bon état et rassemblé au même endroit où il a été livré, et ce, conformément à la *Procédure de rangement du matériel* avant la date prévue de récupération.

Identification du matériel

- L'ensemble du matériel est identifié à l'aide d'une étiquette jaune.

Remorque - Entreposage

- En fonction des disponibilités, le matériel peut être laissé pour la fin de la semaine dans une remorque.
- L'organisateur doit fournir un plan précisant le lieu de stationnement. Si l'espace de stationnement n'est pas disponible, celle-ci sera stationnée à proximité. À noter que la remorque ne pourra être déplacée par la suite.
- Le panneau arrière et la porte de côté sera barré à l'aide d'un cadenas à numéro. Ce numéro sera fourni lors de la confirmation de la demande de prêt d'équipement.

Remorque 16'

Procédure de rangement du matériel prêté

Le demandeur est responsable de nettoyer et ranger le matériel de manière que celui-ci soit prêt à être récupéré au jour inscrit dans le formulaire de demande.

Svp, bien vouloir mettre de côté le matériel brisé afin de nous permettre de l'identifier et de le réparer.

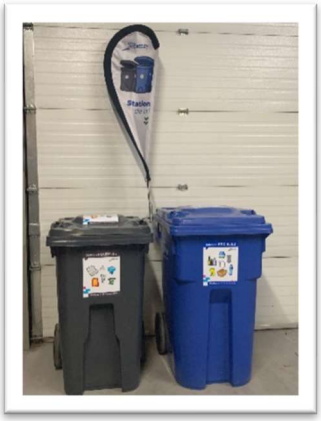
Directives spécifiques :

CHAISES

- Regrouper les chaises en paquet de 25.
- S'assurer que le dessous des chaises est vers le haut.

TABLES

- **<u>Nettoyer les tables</u>** avant de les ranger.
- Regrouper les tables à plat, les pattes vers le haut.
- Soulever les tables pour les transporter.
- Regrouper les tables en paquet de 20.



ÎLOT DE TRI

- Vider les bacs et déposer les sacs aux endroits appropriés.
- S'il y a lieu, nettoyer les bacs.
- Les bacs pleins ne seront pas récupérés et l'organisme sera contacté pour venir les vider.

BARRIÈRES ANTIÉMEUTES

- Regrouper les barrières en paquet de 20.
- Les barrières doivent être collées les unes aux autres.

CACHE-FILS

- Regrouper les cache-fils sur le charriot fourni.
- S'il n'y a pas de charriot, faire une pile de 10.

BOLLARDS

- Enrouler les chaines autour du bollard.
- Attacher les 2 crochets en «S» à l'anneau du haut.

PRATICABLES

- Appuyer les praticables sur un mur dans le sens de la longueur.

TABLES DE PIQUENIQUE

- Regrouper les tables en paquet de 2, l'une par-dessus l'autre.

Affiche – Panneau sandwich

- Emplacements pour coroplaste de 24’’ X 36’’ à l’avant et à l’arrière.
- Affiche obligatoire pour les organismes qui reçoivent une subvention à l’évènement :
    - « Ville de Saguenay fière partenaire de vos évènements ».

- Affiche disponible en prêt:

  Charte de l’écofestivalier

Affiche de signalisation

Panneau 24’’ X 24’’ sur trépied orange

QTÉ : 6

QTÉ : 4

QTÉ : 10

Panneau sur poteau en «U» de 48 ’’ avec base carrée 15’’ X 15’’

QTÉ : 10

QTÉ : 15

QTÉ : 10

QTÉ : 6

Pensez à réserver des espaces de stationnement près de l’entrée de votre site en utilisant les affiches appropriées.

Barrière antiémeute

- Dimensions: Environ 8’2’’ de long par 3’5’’ de haut.

Cache-fils

- Les cache-fils ont 36" de long X 20" de largeur. Nous avons deux modèles de différentes épaisseurs selon la taille des fils à sécuriser :

	Utilisation	Hauteur	Nb de canaux	Largeur d'un canal	Poids
Gros	Fils spéciaux	3.25"	3	2.25"	28 lb
Petit	Fils standards	1.25"	5	1.35"	25 lb

Rampes pour personnes à mobilité réduite qui s'installent par-dessus les cache-fils.

Chaise de conférence

- Prêt intérieur seulement.
- Munie de petits caoutchoucs sous les pattes.
- Les chaises sont de couleur noire.

Chaise de plastique

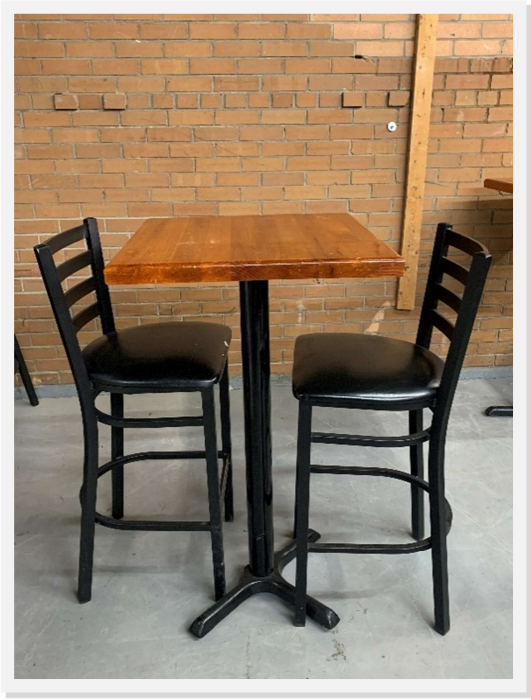
- Dimensions surface au sol de 17’’ X 17’’.
- Munie de petits caoutchoucs sous les pattes.
- Les chaises sont de couleur bleue.

Chaise en aluminium

- Prêt intérieur seulement.

Chaise – Hauteur bar

- Prêt intérieur seulement.



Chevalet

- Pour affichage ou exposition.

Cône

- En plastique orange.
- Hauteurs différentes, mais la majorité ont 20’’.

Dossard

- Dossard orange de sécurité avec bandes réfléchissantes.
- Taille : Grand/Très grand.

Feuille de contreplaqué

- Feuille de contreplaqué 4’ X 8’.
- Les feuilles ne doivent pas être coupées.

Fontaine d’eau mobile

- Priorité aux évènements majeurs.
- Analyse du lieu d’installation requise puisqu’elles doivent être installées à moins de 50 pieds d’une source d’eau potable.

Deux formats : (photos à venir)

- La station remorque :
  - Longueur avec la tongue 14 1/2 pieds
  - Longueur de la boite 10 pieds
  - Largeur de la boite 6 pieds
  - Hauteur à partir du sol 7 pieds
- La station verticale :
  - Largeur 49 pouces
  - Profondeur 35 pouces
  - Hauteur 68 à 72 pouces (selon ajustement des pattes)

Gradin

- Dimensions: 15’ de long X 5‘ de large X 3‘ de haut.
- Matériel: aluminium.
- Capacité: environ 30 adultes ou 45 enfants.
- Pour entrer dans un bâtiment: nécessite une porte d’un minimum de 3’ de large et 6’ de haut.

Se déplace sur roulettes

Ilot de tri

- Doit être vide et propre lors de la récupération de l'équipement.
- L'ilot comprend un bac de matières recyclables et un bac à déchets que vous devrez installer côte à côte.
- Les sacs sont fournis (sacs verts pour les déchets et sacs transparents pour le recyclage).
- Deux formats:
    - Régulier :
        - Bac roulant de 360 litres à récupération – Sacs de 56'' X 60''
        - Bac roulant de 240 litres à déchets – Sacs de 50'' X 60''
    - Petit (pour kiosque):
        - Bac de 87 litres à récupération – Sacs 30'' X 33''
        - Poubelle ronde de 120 litres – Sacs de 36'' X 50''

Lutrin

- L’utilisation du lutrin doit être autorisée par le Service des communications.
- Matériel: aluminium.
- Fourni dans une boîte de transport.
- Assemblage requis.
- Micro non fourni.
- Il est interdit de modifier le lutrin, de cacher le logo de la Ville et d’y ajouter un visuel.

Mur séparateur

- Dimensions: 4’ X 8’.
- Assemblage requis.
- Peut être installé horizontalement ou verticalement.
- On peut en installer plusieurs pour créer un mur ± long.

Panneau d’exposition

- Dimensions : 4’X8’.
- Assemblage requis.
- Panneau de particule percé.
- Il y a un espace entre le sol et le panneau d’environ 2 pieds.

Pesée routière

- Poids de 30 ou 50 livres.
- Utilisée pour maintenir en place certaines structures (chapiteau 10’’ X 10’’, support à désinfectant à main, poteau de foule, etc.).

Plancher d’aréna

- Panneau de 4’ X 8’ conçu exclusivement pour couvrir une glace intérieure.
- Le dessus est plat et de couleur noire.
- Le dessous est gaufré.

Podium

- Podium en aluminium ou en bois.
- Les cubes du podium bleu s’emboitent les uns dans les autres pour faciliter le rangement.
- Assemblage requis.

Poêle barbecue

- Poêle à briquettes. Nécessite environ 3 poches pour le remplir (non fournies).
- Après l'utilisation, les briquettes doivent être enlevées et la grille nettoyée.
- Capacité de ± 50 hot-dogs.

Conseils pour l'allumage

- Allumer au moins 45 minutes avant l'utilisation.
- Pour accélérer l'allumage, utiliser des allumeurs en bois (non fournis).

Poteau de foule

Poteau de foule avec chaîne galvanisée

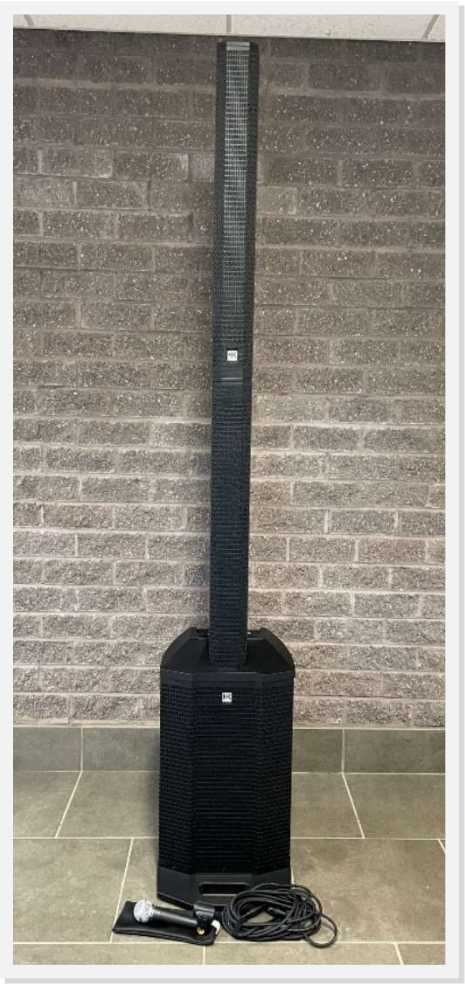
- En métal noir avec des chaînes galvanisées d'une longueur de 8 pieds.
- Prêt **extérieur** et **intérieur.**

Poteau de foule avec sangle rétractable pour l'intérieur

- Prêt **intérieur** seulement.
- En métal noir avec sangle rétractable de 2 pouces de large et d'une longueur de 16 pieds.
- Hauteur de 40 pouces.
- La base est munie d'une pesée intégrée de 40 livres.

Système de son – Polar 10

- Technologie Bluetooth 5.0
- Poids 26 kg
- Micro fourni (24 pieds de fil)



Scène - Cube

- Les cubes de scène sont conçus pour l’extérieur et l’intérieur.
- Dimensions: 4’ X 4’.
- Hauteurs disponibles: 24’’ et 36’’.
- Assemblage requis.
- Les escaliers sont fournis sur demande.

Assemblage

Le cube est livré en deux morceaux qui doivent être assemblés.

Scène - Praticable

- Conçu pour l'intérieur.
- Peut aller à l'extérieur, mais doit être recouvert (chapiteau, marquise, etc.).
- Dimensions: 4' X 4' ou 4' X 8' → (Hauteur sans pattes : 4'').
- Hauteurs disponibles: 8'', 16'' et 24 '' (120 pattes de chaque hauteur).
- Assemblage requis.
- Les escaliers sont fournis sur demande.
- Très lourd (± 80 lb chaque).

Assemblage

- Les pattes sont livrées dans une boîte avec une clé Allen 5/16.
- Les pattes doivent être vissées à l'aide de la clé.
- Les praticables peuvent être assemblés pour créer une scène de plus grande dimension.

Scène – Escalier

Escalier

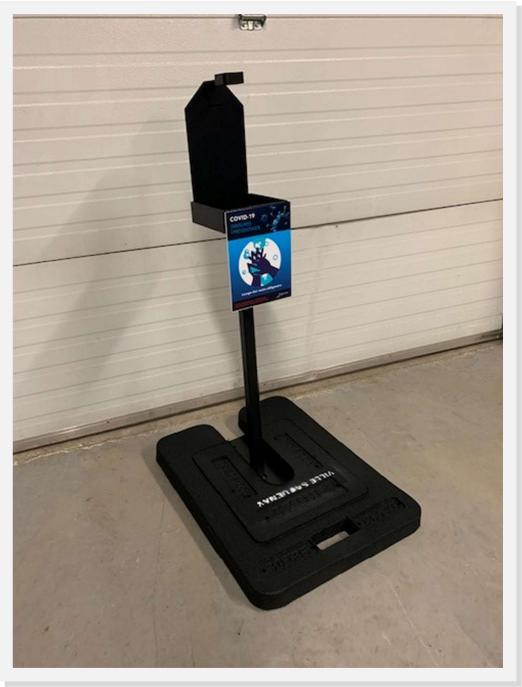
- Fourni sur demande.
- Il y a deux types d'escaliers qui peuvent aller à l'extérieur et à l'intérieur.
- Conçu pour les cubes de scène et les praticables.

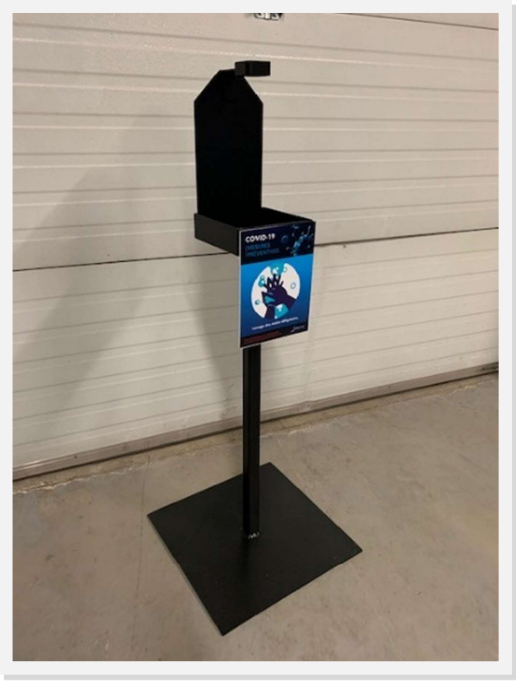
Escalier escamotable

- Conçu pour les cubes de scène et les praticables.
- Hauteurs disponibles: 8'', 16'' et 24''.
- Les marches s'emboitent les unes dans les autres pour faciliter le transport et le rangement.

Station – Lavage des mains

- Support pour un galon de 4 litres de désinfectant.
- Le galon doit être fourni par l’organisme.
- Le plateau pour accueillir le galon est de 6.5’’ X 6.5’’.
- Possibilité d’ajouter une pesée routière en « U » de 30 lb pour solidifier le support lors d’un usage extérieur.





Système de lavothon

- Les systèmes de lavothon sont réservés **exclusivement** pour la tenue de lavothon.
- La demande doit être effectuée directement au comité de soutien aux évènements en remplissant le formulaire Demande de prêt d'équipement de lavothon.
- Coffre de 36'' de long X 20'' de large X 16'' de haut.
- Poids: environ 100 livres.
- Assemblage requis. Manuel d'instruction à l'intérieur du coffre.

Table

Table de plastique

Dimensions : 6’ X 2 ½ ‘

Hauteur : 29’’

Petite table plastique

Dimensions : 48’’ X 24’’

Hauteur ajustable de 19’’, 24’’ ou 29’’

Table ronde

Dimensions : 6’ de diamètre

Accueille 10 personnes pour une conférence ou

8 personnes pour un repas.

Table aluminium

Chaises et table pour activité protocolaire.

Prêt pour l’intérieur seulement.

Table – suite

Table à carte

Pliante → dimensions : 34’’ X 34’’

Table carré

Non pliante → dimensions : 30’’ X 30’’

Table bar - simple

Dimensions : 30’’ X 30’’ Hauteur : 50 ’’

Prêt pour l’intérieur seulement.

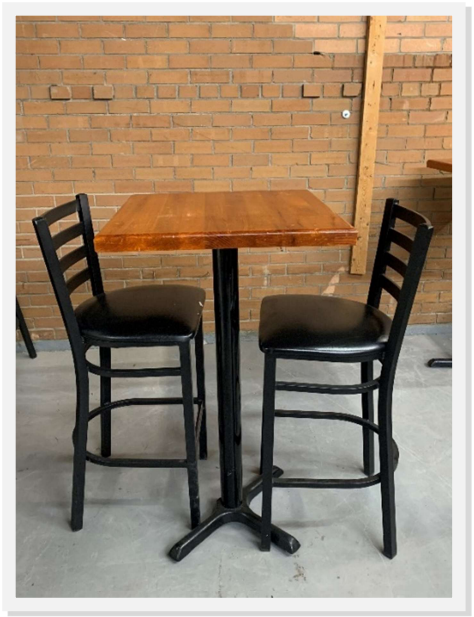


Table bar - double

Dimensions : 48’’ X 30 ’’ Hauteur : 50 ’’

Prêt pour l’intérieur seulement.

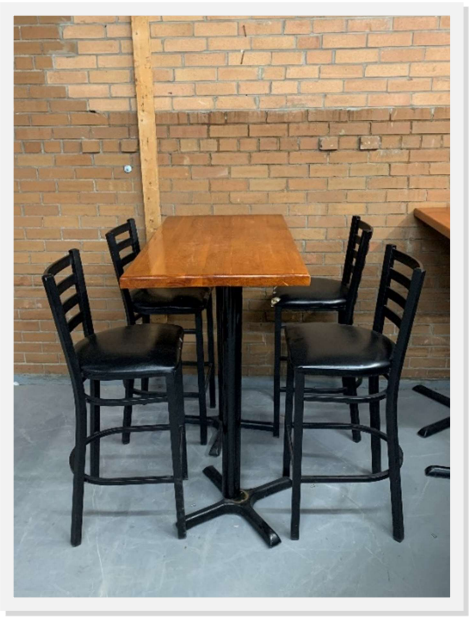


Table à piquenique

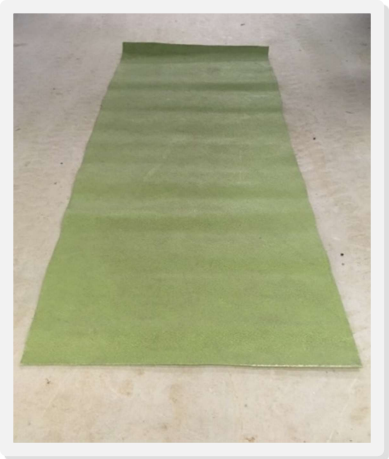
- Dimensions : 6’ de long.
- Les pattes sont peinturées en jaune pour les différencier des tables à piquenique régulières.
- Maximum 8 à la fois (capacité de la remorque plateforme).
- Version adaptée permettant d’accueillir un fauteuil roulant à l’une des extrémités disponibles.
- Les tables à piquenique ne sont pas disponibles en saison hivernale.

8 max. par transport

Tapis

Tapis de caoutchouc

- Taille variée. La plupart des rouleaux ont une dimension de 3’ x 8’.
- Épaisseur : 1¼’’



Vestiaire

- Structure en métal.
- Les cintres ne sont pas fournis.
- Capacité: environ 20 manteaux d’hiver.
- Quelques vestiaires ont des roulettes.