# FONDS DES SPORTS

FORMULAIRE DE DEMANDE DE BOURSES AUX PROJETS

ORGANISMES

**La demande doit être envoyée à l'adresse courriel suivante :**
candidaturetimi@ville.saguenay.qc.ca

**OU par la poste à l'adresse suivante :**
Service de la culture, des sports et de la vie communautaire – FONDATION TIMI
Fonds des sports
205, Rue Price Ouest
C.P. 8060 Saguenay(Québec) G7J 4G6

**Dates limites d'inscription :**
Le 30 avril et le 31 octobre de chaque année

**Important**
**Ce formulaire doit obligatoirement être rempli numériquement, les formulaires complétés à la main ne sont désormais plus acceptés.**

## OBJECTIFS

- Encourager les organismes et les clubs au développement de leur discipline vers un niveau supérieur par des projets structurants;
- Permettre aux organismes de mieux soutenir la relève.

## CLIENTÈLE VISÉE

Organisme qui œuvre dans le domaine du sport sur le territoire de Saguenay.

## DÉFINITION

On entend par organismes, un club ou une association sportive légalement constitués (OBNL) membres d'une fédération sportive reconnut par le Ministère de l'Éducation du Québec.

*Les institutions d'enseignement publiques ne sont pas éligibles è ces bourses.*

## CONDITIONS GÉNÉRALES D'ADMISSIBILITÉ

- Être un organisme reconnu par la Ville de Saguenay;
- Fournier une description détaillée du projet et soumettre un budget équilibré;
- Fournir une lettre d'appui au projet;
- Fournir une résolution du conseil d'administration autorisant le dépôt de la demande;
- Le projet doit s'adresser à des membres provenant de la Ville de Saguenay (minimum 66%);
- Déposer un rapport final suite à l'obtention de la dernière bourse reçue;
- Avoir complété le formulaire de demande de bourse aux dates requises (30 avril et 31 octobre).

## MONTANTS ACCORDÉS ET MAXIMUMS DE BOURSES

Le programme de bourses du fonds des sports peut accorder une aide financière pouvant aller jusqu'à 50 % du montant total du projet proposé pour un maximum de 5 000 $.

Chaque organisme peut déposer deux demandes par année (une seule demande par édition) et est éligible à un nombre illimité de bourses à condition que les projets ne soient pas récurrents.

## CRITÈRES GÉNÉRAUX DE SÉLECTION

- La clarté du projet et la qualité de la présentation de la demande;
- Le réalisme de la prévision budgétaire, la faisabilité et la garantie de la réalisation du projet;
- Le professionnalisme de la démarche du projet (encadré par des professionnels);
- La pertinence et la qualité du projet;
- L'Impact du projet dans le développement de l'organisme ou de sa clientèle.

## ÉVALUATION DES DEMANDES

La réception et la présélection des demandes sont sous la responsabilité d'un représentant de Ville de Saguenay, division sport et plein air.

Toutes les candidatures qui répondent aux critères d'admissibilité et d'éligibilité sont soumises à l'attention d'un comité d'évaluation, placé sous la responsabilité de la Fondation TIMI. Ce comité est composé d'individus choisis pour leur compétence dans le domaine du sport. Il analyse les demandes qui lui sont soumises selon les critères généraux de sélection définis plus haut. Il formule des recommandations pour chacun des dossiers à l'attention du Conseil d'administration de la Fondation TIMI. La décision d'accorder ou non une bourse à un organisme est le privilège du conseil d'administration de la Fondation TIMI et est sans appel.

Un accusé de réception sera envoyé aux demandeurs de bourses par courriel dans un délai de 24 à 48 h (jours ouvrables). Si vous n'avez pas reçu d'accusé de réception après ce délai, veuillez communiquer avec la Fondation TIMI par courriel (candidaturetimi@ville.saguenay.qc.ca).

REMISE DES BOURSES

- La Fondation TIMI procédera à la remise des bourses deux (2) fois par année, au printemps et à l'automne;
- La remise des bourses se fera lors d'un événement ainsi que l'annonce des boursiers sur différentes plateformes;
- La décision d'accorder ou non une bourse à un candidat est le privilège du conseil d'administration de la Fondation TIMI, et est sans appel;
- En cas d'acceptation du projet, le demandeur autorise le droit de diffusion de photos fournies dans le dossier de candidature, sur le site Web de la Fondation TIMI, sur des publications Facebook de la Fondation TIMI et de la Ville de Saguenay.

# FORMULAIRE DE DEMANDE

## SECTION 1 : Identification du demandeur

| **IDENTIFICATION** | | | |
|---|---|---|---|
| Nom de l'organisme : | | | |
| Adresse postale : | | | |
| Téléphone (jour) : | | Téléphone autre : | |
| Site Internet (s'il y a lieu) : | | | |
| Adresse courriel : | | | |
| Nombre d'années d'existence : | | Possède une charte : | ☐ Oui ☐ Non |
| Nombre de membres actifs : | | Activités offertes : | ☐ Initiation ☐ Récréatif<br>☐ Compétitif |
| **Répondant pour le projet** | | | |
| Nom : | | Prénom : | |
| Adresse postale : | | | |
| Téléphone (jour) : | | Téléphone (autre) : | |
| Fonction : | | | |
| Adresse courriel : | | | |

## SECTION 2 : Présentation résumée de l'organisme

| **PROJET** | | | |
|---|---|---|---|
| Titre du projet : | | | |
| Date : | | Endroit : | |
| Spécialiste ou formateur (s'il y a lieu) : | | | |
| Description et objectifs : | | | |
| | | | |
| Personnes participantes au projet : | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Objectifs recherchés : |
|---|
| |
| Retombées attendues : |
| |

## SECTION 3 : Financement

| **FINANCEMENT** (Les informations ne doivent concerner que le projet soumis) | | | |
|---|---|---|---|
| **Revenus** | | **Dépenses** | |
| Contribution de l'organisme | | Inscriptions | |
| Contribution des participants | | Équipements | |
| Commandites | | Transport | |
| Subvention | | Hébergement | |
| Autres | | Repas | |
| *Précisez :* | | Documentation | |
| Total des revenus | | Autres | |
| | | *Précisez :* | |
| | | Total des dépenses | |
| Soutien financier demandé à la Fondation TIMI | | | |

## SECTION 4 : Dossier du boursier

| **DOSSIER DU BOURSIER** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Avez-vous déjà reçu une bourse de la Fondation TIMI? ☐ Oui ☐ Non | | | | |
| Si oui | Année : | | Montant : | |
| | Année : | | Montant : | |
| | Année : | | Montant : | |

## SECTION 5 : Documents à joindre au formulaire dûment rempli

| DOCUMENTS À REMETTRE | |
|---|---|
| Une lettre de référence significative en appui à votre projet | ☐ |
| Preuve attestant la reconnaissance du projet par votre fédération et/ou association | ☐ |
| Rapport d'utilisation de la dernière bourse reçue si ce n'est pas déjà fait | ☐ |
| Preuve démontrant les qualifications du formateur (s'il y a lieu) | ☐ |
| Autres documents que vous jugez pertinents à la demande | ☐ |

# Attestation des renseignements

Je, _____ ,

Signature du répondant

déclare par la présente, que tous les renseignements fournis dans le formulaire pour la demande d'aide financière sont exacts et conformes à la réalité.

Fait à,_____ ,le _____

Ville et arrondissement Date

# Formulaire de résolution de l'organisme

Nom de l'organisme : _____

Réunion tenue à _____ , le _____

Ville et arrondissement Date

## CONSEIL D'ADMINISTRATION
## MEMBRE PRÉSENTS À LA RÉUNION

| Nom | Fonction | Nom | Fonction |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Proposition

Il est proposé par _____, appuyé par _____

et résolu que (nom de l'organisme) _____

dépose à la Fondation TIMI une demande d'aide financière pour la réalisation du projet

_____ et que (nom du répondant et fonction de l'organisme)

_____ soit autorisé à remplir et

à signer le formulaire de demande.

Adopté : ☐ Oui ☐ Non

_____

**Président**

_____

**Secrétaire**

_____

**Date**

Le formulaire de résolution doit être imprimé pour signature et retourné en pièce jointe.