

**EXAGON** INC.

SOFE<sup>MC</sup> LA SOLUTION DE GESTION PAR EXCELLENCE.

## ***Document de formation***

***Logiciel***

**SOFE**  
**RH-PAIE**

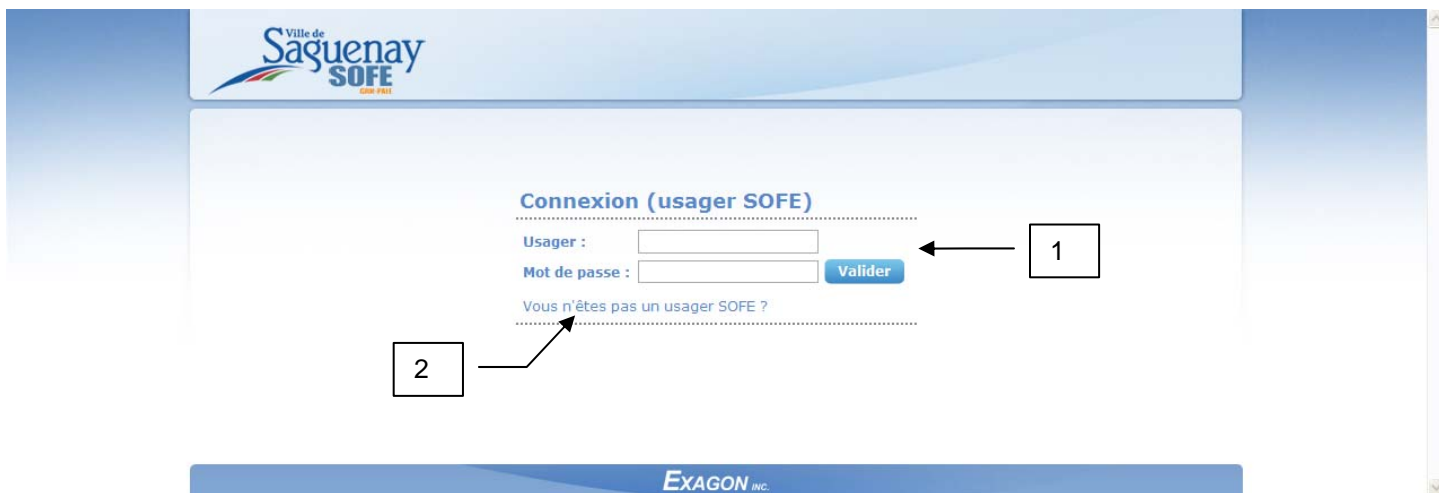
---

## ***Gestion des candidatures externes***

(Version 1.1)

---





1. **Si vous êtes un employé de la Ville de Saguenay**, veuillez saisir votre code d'utilisateur et votre mot de passe. Par la suite, cliquez sur le bouton **Valider**.
2. **Si vous n'êtes pas un employé de la Ville de Saguenay**, cliquez sur « **Vous n'êtes pas un usager SOFE** »

### Connexion (usager externe)

Courriel :   
Mot de passe :

1

[Inscrivez-vous](#)      [Mot de passe oublié ?](#)  
[Vous êtes un usager SOFE ?](#)

2

1. Si vous postulez pour la première fois, vous devrez vous créer un profil. Pour ce faire, cliquer sur l'hyperlien « **Inscrivez-vous** ». Allez à la page 9 pour la suite des procédures.
2. Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur l'hyperlien « **Mot de passe oublié** ». Allez à la page 10 pour la suite des procédures.

Connexion (usager externe)

Courriel :   
Mot de passe :

[Inscrivez-vous](#) [Mot de passe oublié ?](#)  
[Vous êtes un usager SURE ?](#)

Si vous possédez déjà un PROFIL, saisissez votre **adresse courriel** et votre **mot de passe**, puis cliquez sur .



1. Visualiser les emplois disponibles par catégorie en sélectionnant l'hyperlien « **Emplois disponibles et banques de candidatures** » dans le menu de gauche. Voir la suite de la procédure à la page 6.
2. Pour visualiser ou apporter des corrections à l'une de vos candidatures, sélectionner l'hyperlien « **Mes candidatures** » dans le menu de gauche. Voir la suite de la procédure à la page 12.
3. Pour visualiser ou apporter des corrections à vos coordonnées, sélectionner l'onglet « **Profil** ». Voir la suite de la procédure à la page 11.

1

1. Visualiser les offres d'emploi en cliquant sur les symboles ➡ à gauche des catégories d'emploi.

Note : Pour plus de détails concernant la catégorie des emplois, veuillez consulter la section « **Type d'emploi à la ville** » du site Web de la Ville de Saguenay.

2. Pour consulter l'offre d'emploi ou postuler, cliquer sur le titre d'emploi qui vous intéresse. Après avoir cliqué sur « Postuler » vous devrez :

- a) Vérifier vos coordonnées.
- b) Répondre aux questions afin d'identifier vos compétences (scolarité, années d'expérience, etc.) et répondre aux questions liées à l'accès à l'égalité en emploi (groupes minoritaires). Une seule réponse est possible par question.
- c) **Obligatoirement**, ajouter votre curriculum vitae, copie de diplôme, carte de compétence et permis de conduire et, s'il y a lieu, tout autre document jugé pertinent.
- d) Entrer des précisions ou commentaires si désiré.
- e) Réviser et corriger sa candidature au besoin.
- f) Appuyer sur « **SOUMETTRE** » pour transmettre sa candidature au Service des ressources humaines.

**\*Vous ne devez pas cliquer sur le bouton  (précédent) lorsque vous répondez aux questions. Vous devez plutôt attendre à la fin du processus où vous aurez la possibilité de modifier vos réponses.**

3. Vous pouvez également consulter les offres d'emploi par numéro d'affichage en cliquant sur le bouton [Affichage par no d'offre](#).



4. Pour consulter l'offre d'emploi ou postuler, sélectionnez l'affichage qui vous intéresse.
5. Vous pouvez également consulter les offres d'emploi par catégorie en cliquant sur le bouton [Affichage par catégorie](#).





# Procédure pour créer votre profil

Safe - Inscription - Windows Internet Explorer

## Inscription


L'astérisque (\*) représente les champs obligatoires.

Le courriel sera votre identifiant unique dans le système.

* Courriel	<input type="text" value="jean.postulant@hotmail.ca"/>	* Courriel (confirmez)	<input type="text" value="jean.postulant@hotmail.ca"/>
* Prénom	<input type="text" value="Jean"/>	* Nom	<input type="text" value="Postulant"/>
* Adresse	<input type="text" value="123 rue des Érables"/> <input type="text" value="app. 12"/> <input type="text"/>		
* Ville	<input type="text" value="Chicoutimi"/>	* Province	<input type="text" value="QC"/> 
* Pays	<input type="text" value="Canada"/> 	* Code postal	<input type="text" value="H0H 0H0"/>
* Numéro de téléphone	<input type="text" value="(418) 123-4567"/>	Poste	<input type="text"/>
Numéro de télécopieur	<input type="text"/>		
* Mot de passe	<input type="password" value="....."/>	* Confirmation	<input type="password" value="....."/>

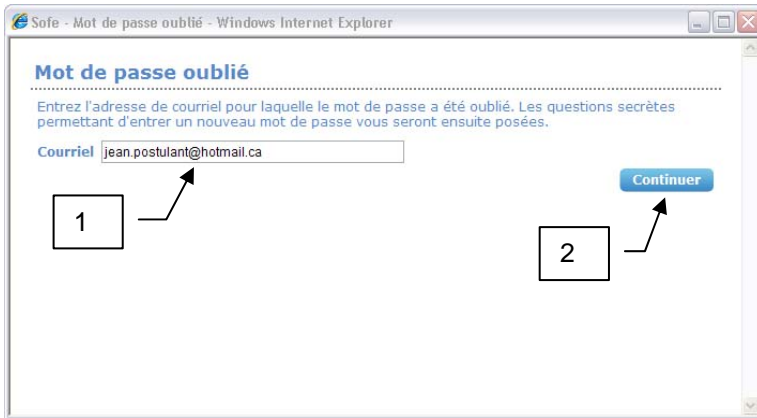
Les questions secrètes vous permettront de modifier votre mot de passe si vous l'oubliez.

Question secrète 1	<input type="text" value="Quel est le nom de jeune fille de votre mère?"/>
* Réponse 1	<input type="text" value="Candidate"/>
Question secrète 2	<input type="text" value="Quel était le nom de votre école primaire?"/>
* Réponse 2	<input type="text" value="La source"/>
Question secrète 3	<input type="text" value="Quel est le nom de votre ville de naissance?"/>
* Réponse 3	<input type="text" value="Chicoutimi"/>

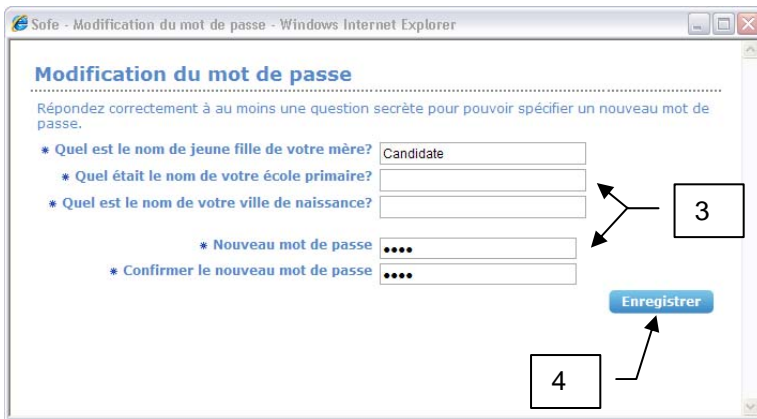


- Remplir obligatoirement tous les champs avec un astérisque (\*).
- 1. **ATTENTION** : Si vous êtes résident du Canada, sélectionner la province de résidence. Si vous êtes résident des États-Unis, sélectionner l'état. Pour tous les autres pays, sélectionner « **AA – Aucune** ».
- Questions secrètes : si vous oubliez votre mot de passe, une de ces questions sera utilisée pour vous identifier.
- Cliquer sur le bouton  lorsque l'inscription sera complétée.

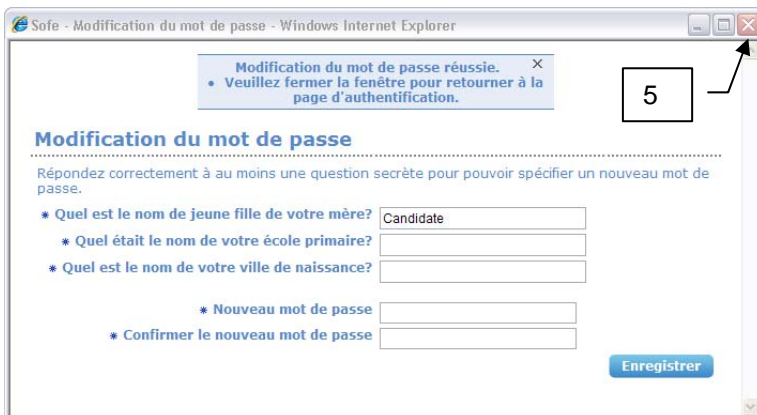
# Procédure pour mot de passe oublié




1. Saisir l'adresse de courriel de votre profil.
2. Cliquer sur le bouton **Continuer**.



3. Répondre à au moins une question et entrer un nouveau mot de passe.
4. Cliquer sur le bouton **Enregistrer**.



5. Cliquer sur le bouton  pour fermer la fenêtre et retourner à la page d'authentification (page 3).

## Procédure pour corriger votre profil

Ville de Saguenay

Accueil Impression Profil Déconnexion

### Modification de mon profil

L'astérisque (\*) représente les champs obligatoires.

Adresse électronique jean.postulant@hotmail.ca [Modifier](#) **1**

\* Prénom Jean \* Nom Postulant

\* Adresse 123, rue des Lilas

\* Ville Chicoutimi \* Province QC

\* Pays Canada \* Code postal H0H 0H0

\* Numéro de téléphone (418) 123-4567 Poste

Numéro de télécopieur

Mot de passe Modifier **2**

Les questions secrètes vous permettront de modifier votre mot de passe si vous l'oubliez.

Questions secrètes Quel est le nom de jeune fille de votre mère?  
Quel était le nom de votre école primaire?  
Quel est le nom de votre ville de naissance? [Modifier](#) **3**

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Documentation Portail Employé | Documentation Bornes de Paie

EXAGON inc.

- Remplir obligatoirement tous les champs avec un astérisque (\*).
- 1. Vous pouvez corriger votre **adresse courriel** en cliquant sur « Modifier ».
- 2. Vous pouvez corriger votre **mot de passe** en cliquant sur « Modifier ».
- 3. Vous pouvez corriger les réponses à vos **questions secrètes** en cliquant sur « Modifier ».
- Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton [Enregistrer](#) pour enregistrer vos modifications, sinon cliquez sur le bouton [Annuler](#) pour annuler vos modifications.

# Procédure pour consulter ou modifier votre candidature à une offre d'emploi

Logo Ville de Saguenay

Accueil Impression Profil Déconnexion

### Mes candidatures

Pour accéder à une candidature, cliquez simplement sur le nom de l'offre d'emploi qui vous intéresse.

Affichages terminés depuis  Jour(s)  1

Offre d'emploi	Date soumission	Désistement	Poste comblé
<a href="#">BANQUE DE CANDIDATURES COL BLEU TEMPORAIRE - 000029 (Affichage interne et externe)</a>	2011-05-13		

ligne(s) 1 - 1 de 1

Documentation Portail Employé | Documentation Bornes de Paie

EXAGON INC.

- Par défaut, notre système affiche les offres d'emploi actives ou celles terminées depuis moins de 30 jours.
1. Vous pouvez changer le nombre de jours pour les affichages terminés et cliquer sur  pour relancer la recherche.
  2. Pour réviser votre candidature à une offre d'emploi, simplement cliquer sur le titre d'emploi.

**Révision de ma candidature**

**Description de l'offre**

Offre d'emploi 000029 - Affichage interne et externe  
 Titre BANQUE DE CANDIDATURES COL BLEU TEMPORAIRE

**Coordonnées**

Adresse électronique jean.postulant@hotmail.ca

<b>Nom</b> Postulant	<b>Prénom</b> Jean
<b>Adresse</b> 123, rue des Lilas	
<b>Ville</b> Chicoutimi	<b>Province</b> QC
<b>Pays</b> Canada	<b>Code postal</b> H0H 0H0

Numéro de téléphone  418 123-4567 

**Scolarité et expérience**

Diplôme d'études secondaires (DES)	Diplôme d'études secondaires (DES)
Premier diplôme	DEP en électricité
Carte de compétence	Compagnon
Expérience diplôme # 1	10 ans et plus
Deuxième diplôme	Je ne possède pas de 2ième diplôme
Carte de compétence # 2	Ne s'applique pas
Expérience diplôme # 2	Ne s'applique pas
<b>Exigences additionnelles</b>	
Attestation sécurité sur les chantiers de construction (ASP)	Oui
Permis de conduire	Véhicule de promenade (classe 5)
<b>Formation opérateur</b>	
Camion sur roues	Ne s'applique pas à l'emploi recherché
Pelle mécanique	Ne s'applique pas à l'emploi recherché
Niveleuse	Ne s'applique pas à l'emploi recherché
Conduite hivernale	Ne s'applique pas à l'emploi recherché
<b>Autres</b>	
Processus d'évaluation	Non
Confirmation des renseignements	Je confirme

2

**Pièces jointes**

Veillez joindre votre curriculum vitae, qui est essentiel pour compléter votre dossier de candidature.

**Description**  
[CV Jean Postulant](#)

1

**Commentaires**

**CORRIGER MA CANDIDATURE** Retirer ma candidature

1. Pour apporter des corrections, cliquez sur le bouton **CORRIGER MA CANDIDATURE**.
2. Par la suite, vous pourrez modifier les réponses aux questions en cliquant simplement sur la réponse de la question concernée. Après avoir corrigé votre réponse, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.


**Révision de ma candidature**

Veuillez réviser votre candidature et apporter les corrections nécessaires. Assurez-vous d'avoir joint toutes les pièces justificatives nécessaires à l'évaluation complète de votre demande. Par la suite, appuyez sur le bouton «CONFIRMER» afin de soumettre votre candidature. Si vous ne désirez plus postuler sur cette offre d'emploi, appuyez sur le bouton »Détruire ma candidature«. Veuillez noter que votre candidature ne sera pas traitée par le service des ressources humaines tant qu'elle n'aura pas été confirmée.

**Description de l'offre**

Offre d'emploi 000029 - Affichage interne et externe

Titre BANQUE DE CANDIDATURES COL BLEU TEMPORAIRE

**Coordonnées**

Adresse électronique jean.postulant@hotmail.ca

<b>Nom</b> Postulant	<b>Prénom</b> Jean
<b>Adresse</b> 123, rue des Lilas	
<b>Ville</b> Chicoutimi	<b>Province</b> QC
<b>Pays</b> Canada	<b>Code postal</b> H0H 0H0

Numéro de téléphone  418 123-4567 

**Scolarité et expérience**

Diplôme d'études secondaires (DES)	Diplôme d'études secondaires (DES)
Premier diplôme	DEP en électricité
Carte de compétence	Compagnon
Expérience diplôme # 1	10 ans et plus
Deuxième diplôme	DEP en charpenterie-menuiserie
Carte de compétence # 2	Compagnon
Expérience diplôme # 2	5 à 10 ans
<b>Exigences additionnelles</b>	
Attestation sécurité sur les chantiers de construction (ASP)	Oui
Permis de conduire	Véhicule de promenade (classe 5)
<b>Formation opérateur</b>	
Camion sur roues	Ne s'applique pas à l'emploi recherché
Pelle mécanique	Ne s'applique pas à l'emploi recherché
Niveleuse	Ne s'applique pas à l'emploi recherché
Conduite hivernale	Ne s'applique pas à l'emploi recherché
<b>Autres</b>	
Processus d'évaluation	Non
Confirmation des renseignements	Je confirme

**Pièces jointes**

Veuillez joindre tout autre document pertinent pour compléter votre dossier.

<p><b>Description</b></p> <p> <a href="#">CV Jean Postulant</a></p>	<p><a href="#">Ajouter</a></p>
--	--------------------------------

**Commentaires**

0 de 200

3 → 4 → [Enregistrer](#)

[CONFIRMER](#) [Détruire ma candidature](#)

3. Quand toutes vos corrections sont terminées, cliquez sur le bouton [CONFIRMER](#).
4. Si vous ne désirez plus postuler pour cette offre d'emploi, vous n'avez qu'à cliquer sur le bouton [Détruire ma candidature](#). **Veuillez prendre note qu'une fois que vous avez détruit votre candidature, vous ne pourrez plus la réactiver ou postuler à nouveau sur cette offre d'emploi.**



## Affichage

Votre candidature a été soumise avec succès.

Votre numéro de confirmation est : 303

[Retour aux offres d'emploi](#)