

Prêt d'équipement

Service de la culture, des sports et de la vie communautaire

- Le Service de la culture, des sports et de la vie communautaire offre aux organismes sans but lucratif un prêt et la livraison de matériel à court terme lors de la réalisation d'activités ou d'événements ponctuels sur le territoire de Saguenay.
- Le matériel est fourni selon l'inventaire disponible et la livraison, selon la disponibilité de l'équipe de transport.
- Pour tout événement offert à l'ensemble de la population, l'organisme doit déposer le formulaire Demande d'autorisation et de soutien dans un délai de deux (2) mois avant la tenue de l'événement. Le formulaire est disponible sur le site Internet de la Ville de Saguenay, dans l'onglet Organiser un événement.
- Pour toute autre activité, l'organisme doit contacter son répondant municipal, soit un conseiller culturel, sportif, communautaire, plein air ou aux événements.
- Les équipements sont aussi disponibles pour tous les services municipaux. Les demandes de prêt à l'interne doivent être transmises par le biais de l'application « DEMANDE DE TRANSPORT » accessible depuis le Menu Ville.

Table des matières

1 - Matériel à récupérer par les organismes

Matériel électronique – Système de son et radio émetteur	4
Matériel du coffre aux sports	5

2- Matériel disponible pour la livraison

Identification du matériel	7
Remorque – Entreposage	8
Procédure de rangement du matériel	9-10
 Affiche – Panneau sandwich	11
 Affiche – Signalisation	12
Barrière antiémeute	13
 Cache-fils.....	14
Chaise de conférence.....	15
Chaise de plastique	15
Chaise en aluminium	16
Chevalet	17
Cône.....	17
Dossard	17
Feuille de contreplaqué	18
Gradin	19
 Îlot de tri	20
Lutrin.....	21
Mur séparateur	22
Panneau d'exposition	23
Pesée routière.....	23
Plancher d'aréna.....	24
Podium.....	25
Poêle barbecue	26
Poteau de foule	27
Scène – Cube	28
Scène – Praticable.....	29
Scène – Escalier	30
Station – Lavage des mains.....	31
Système de lavothon	32
Table	33-34
 Table à piquenique	35
Tapis de caoutchouc	36
Vestiaire	36

SECTION 1

Matériel à récupérer par les organismes

Matériel électronique

Suite à la confirmation du prêt, les items ci-dessous doivent être récupérés par le demandeur au Centre des arts et de la culture, situé au 165, rue Racine Est à Chicoutimi, durant les heures d'ouverture.

Système de son

- Un micro avec fil pourra être fourni sur demande.

*Veuillez noter que trois modèles sont disponibles, et que ceux-ci seront attribués selon la disponibilité.

Radio émetteur

- Portée → Ville de Saguenay;
- Autonomie de la charge complète : environ 3 heures;
- Temps de recharge : 45 minutes;
- Chargeur fourni (N.B. le volume du radio doit être fermé pour que la charge fonctionne).



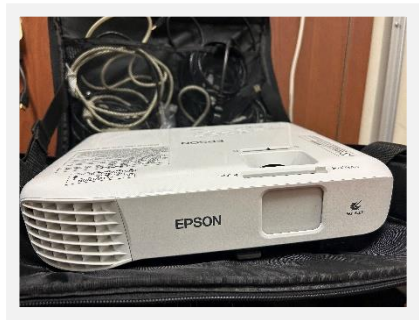
Portevoix

- Résistant à l'eau.



Projecteur

- Le projecteur portable et compact Epson VS355 offre des présentations en qualité HD.
- Il est également possible d'emprunter un écran portatif de projection lors de la récupération du projecteur.



Matériel du coffre aux sports

Le Coffre aux sports offre un service de prêt d'équipement sportif et récréatif gratuitement aux organismes éligibles (organismes communautaires, comités de loisirs, terrains de jeux, écoles, CPE et CSS). Pour réserver du matériel, veuillez-vous référer à la section [COFFRE AUX SPORTS](#) du site Internet de la Ville de Saguenay.

Inventaire :

- Raquettes de badminton
- Cibles pivotantes
- Filet de mini-tennis
- Chronomètre
- Radar
- Matériel d'athlétisme
- Haies de 6 et 12 pouces
- Ensemble de flag-football
- Matériel d'entraînement
- Ensemble de baseball
- Ultimate frisbee
- Spikeball
- Ensemble de Pickleball
- Speedminton
- Softball
- Filet de volleyball
- Bâtons de hockey cossum
- Raquettes à neige
- Jeu de tchoukball
- Souque à la corde
- Slackline autoportante
- Etc.

SECTION 2

Matériel disponible pour la livraison

- La livraison et la récupération sont effectuées **uniquement sur les heures de bureau**.
- Il nous est impossible de garantir la date et l'heure de celles-ci. Cependant, soyez assuré que celles-ci seront réalisées au plus tard à la date demandée.
- Le demandeur doit :
 - Prévoir un lieu de livraison facilement accessible et sécurisé, car le matériel est sous sa responsabilité au moment de la livraison jusqu'à sa récupération par l'équipe de transport.
 - Effectuer le montage et le démontage de l'équipement.
 - Les organismes auront jusqu'au jeudi de la semaine précédant leur événement pour apporter une modification à leur demande de livraison d'équipement. Après cette date limite, si le matériel est disponible, toute nouvelle demande sera acceptée conditionnellement à ce que l'organisme passe récupérer le matériel sur rendez-vous à notre entrepôt situé dans l'arrondissement de Jonquière.
 - Après l'activité, l'équipement doit être remis propre, en bon état et rassemblé au même endroit où il a été livré, et ce, conformément à la ***Procédure de rangement du matériel*** avant la date prévue de récupération.

Identification du matériel

- L'ensemble du matériel est identifié à l'aide d'une étiquette jaune.



Remorque - Entreposage

- En fonction des disponibilités, le matériel peut être laissé pour la fin de la semaine dans une remorque.
- L'organisateur doit fournir un plan précisant le lieu de stationnement. Si l'espace de stationnement n'est pas disponible, celle-ci sera stationnée à proximité. À noter que la remorque ne pourra être déplacée par la suite.
- Le panneau arrière et la porte de côté seront barrés à l'aide d'un cadenas. La procédure sera fournie lors de la confirmation de la demande de prêt d'équipement.

Remorque 16'



Procédure de rangement du matériel

Le demandeur est responsable de nettoyer et ranger le matériel de manière que celui-ci soit prêt à être récupéré au jour inscrit dans le formulaire de demande.

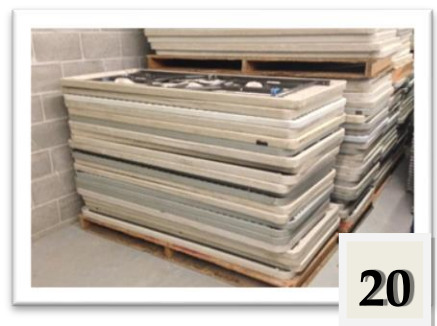
Svp, bien vouloir mettre de côté le matériel brisé afin de nous permettre de l'identifier et de le réparer.

Directives spécifiques :



CHAISES

- Regrouper les chaises en paquet de 25.
- S'assurer que le dessous des chaises est vers le haut.



TABLES

- Nettoyer les tables avant de les ranger.
- Regrouper les tables à plat, les pattes vers le haut.
- Soulever les tables pour les transporter.
- Regrouper les tables en paquet de 20.



ÎLOT DE TRI

- Vider les bacs et déposer les sacs aux endroits appropriés.
- S'il y a lieu, nettoyer les bacs.
- Les bacs pleins ne seront pas récupérés et l'organisme sera contacté pour venir les vider.



BARRIÈRES ANTIÉMEUTES

- Regrouper les barrières en paquet de 20.
- Les barrières doivent être collées les unes aux autres.



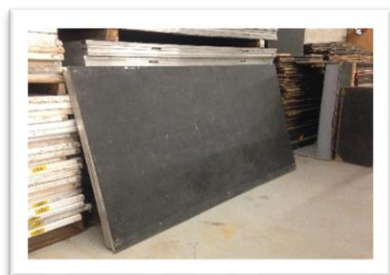
CACHE-FILS

- Regrouper les cache-fils sur le charriot fourni.
- S'il n'y a pas de charriot, faire une pile de 10.



BOLLARDS

- Enrouler les chaînes autour du bollard.
- Attacher les 2 crochets en «S» à l'anneau du haut.



PRATICABLES

- Appuyer les praticables sur un mur dans le sens de la longueur.



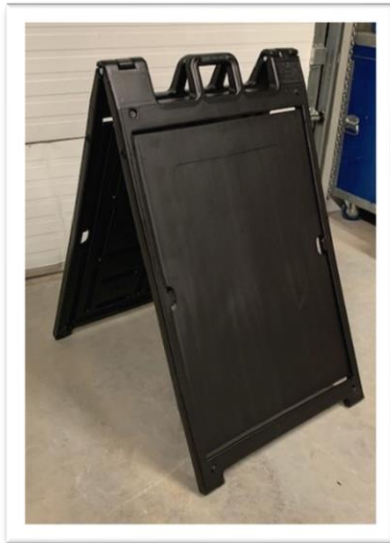
TABLES DE PIQUENIQUE

- Regrouper les tables en paquet de 2, l'une par-dessus l'autre.



Affiche – Panneau sandwich

- Emplacements pour coroplaste de 24'' X 36'' à l'avant et à l'arrière.
- Affiche obligatoire pour les organismes qui reçoivent une subvention à l'évènement :
 - « Ville de Saguenay fière partenaire de vos évènements ».



- Affiche disponible en prêt:
 Charte de l'écofestivalier





Affiche de signalisation

Panneau 24" X 24" sur
trépied orange



Panneau sur poteau en «U»
de 48" avec base carrée
15" X 15"



Pictogramme handicapé

Ce type de panneau est utilisé pour indiquer les emplacements dédiés aux personnes handicapées (toilettes adaptées, zone avant-scène, etc.). Il est installé sur un poteau en « U » mesurant 96" afin d'être visible de loin.

Barrière antiémeute

- Dimensions: Environ 8'2" de long par 3'5" de haut.





Cache-fils

- Les cache-fils ont 36" de long X 20" de largeur. Nous avons deux modèles de différentes épaisseurs selon la taille des fils à sécuriser :

	Utilisation	Hauteur	Nb de canaux	Largeur d'un canal	Poids
Gros	Fils spéciaux	3.25"	3	2.25"	28 lb
Petit	Fils standards	1.25"	5	1.35"	25 lb

Gros



Petit



Rampes pour personnes à mobilité réduite qui s'installent par-dessus les cache-fils.



Chaise de conférence

- Prêt intérieur seulement.
- Munie de petits caoutchoucs sous les pattes.
- Les chaises sont de couleur noire.



Chaise de plastique

- Dimensions surface au sol de 17" X 17".
- Munie de petits caoutchoucs sous les pattes.
- Nous possédons des chaises de différentes couleurs.



Pile de 25

Chaise en aluminium

- Prêt intérieur seulement.



Chevalet

- Pour affichage ou exposition.



Cône

- En plastique orange.
- Hauteurs différentes, mais la majorité ont 20''.



Dossard

- Dossard orange de sécurité avec bandes réfléchissantes.
- Taille : Grand/Très grand.



Feuille de contreplaqué

- Feuille de contreplaqué 4' X 8'.
- Les feuilles ne doivent pas être coupées.



Gradin

- Dimensions: 15' de long X 5' de large X 3' de haut.
- Matériel: aluminium.
- Capacité: environ 30 adultes ou 45 enfants.
- Pour entrer dans un bâtiment: nécessite une porte d'un minimum de 3' de large et 6' de haut.



Se déplace sur
roulettes





Ilot de tri

- L'ilot comprend un bac de matières recyclables et un bac à déchets que vous devrez installer obligatoirement côte à côte.
- Il est de la responsabilité du demandeur de retirer les sacs des bacs et de les disposer dans les conteneurs appropriés et s'il y a lieu, de les nettoyer avant la date prévue de ramassage.
- Les sacs sont fournis (sacs noirs pour les déchets et sacs transparents pour le recyclage).
 - Format 360 litres : 56''X60''
 - Format 240 litres : 56''X60''
 - Format 120 litres : 35''X50''
- Le format et la quantité d'îlots fournis seront déterminés par le comité de soutien aux événements en fonction de la demande de l'organisme, des disponibilités et de l'ampleur de l'évènement:
 - Régulier: bac de 360 litres à récupération et bac de 240 litres à déchets;
 - Petit : bacs de 120 litres à récupération et à déchets;
 - Kiosque : bac à récupération de 87 litres et poubelle 120 litres.



Lutrin

- L'utilisation du lutrin doit être autorisée par le Service des communications.
- Matériel: aluminium.
- Fourni dans une boîte de transport.
- Assemblage requis.
- Micro non fourni.
- Il est interdit de modifier le lutrin, de cacher le logo de la Ville et d'y ajouter un visuel.



Prise pour
micro et lampe

Mur séparateur

- Dimensions: 4' X 8'.
- Assemblage requis.
- Peut être installé horizontalement ou verticalement.
- On peut en installer plusieurs pour créer un mur $\pm$ long.



Panneau d'exposition

- Dimensions : 4'X8'.
- Assemblage requis.
- Panneau de particule percé.
- Il y a un espace entre le sol et le panneau d'environ 2 pieds.



Pesée routière

- Poids de 30 ou 50 livres.
- Utilisée pour maintenir en place certaines structures (chapiteau 10" X 10", support à désinfectant à main, poteau de foule, etc.).



Plancher d'aréna

- Panneau de 4' X 8' conçu exclusivement pour couvrir une glace intérieure.
- Le dessus est plat et de couleur noire.
- Le dessous est gaufré.



Podium

- Podium en aluminium ou en bois.
- Les cubes du podium noir s'emboîtent les uns dans les autres pour faciliter le rangement.
- Assemblage requis.



Poêle barbecue

- Poêle à briquettes. Nécessite environ 3 poches pour le remplir (non fournies).
- Après l'utilisation, les briquettes doivent être enlevées et la grille nettoyée.
- Capacité de $\pm$ 50 hot-dogs.



Conseils pour l'allumage

- Allumer au moins 45 minutes avant l'utilisation.
- Pour accélérer l'allumage, utiliser des allumeurs en bois (non fournis).

Poteau de foule

Poteau de foule avec chaîne galvanisée

- En métal noir avec des chaînes galvanisées d'une longueur de 8 pieds.
- Prêt **extérieur** et **intérieur**.



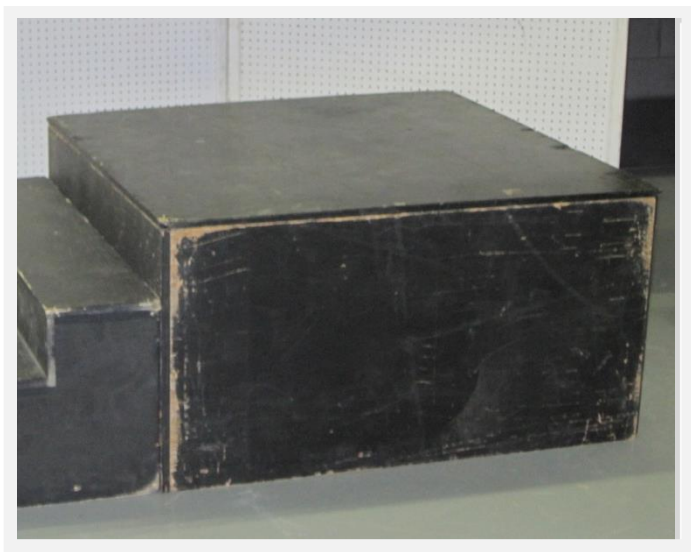
Poteau de foule avec sangle rétractable pour l'intérieur

- Prêt **intérieur** seulement.
- En métal noir avec sangle rétractable de 2 pouces de large et d'une longueur de 16 pieds.
- Hauteur de 40 pouces.
- La base est munie d'une pesée intégrée de 40 livres.



Scène - Cube

- Les cubes de scène sont conçus pour l'extérieur et l'intérieur.
- Dimensions: 4' X 4'.
- Hauteurs disponibles: 24" et 36".
- Assemblage requis.
- Les escaliers sont fournis sur demande.



Assemblage

Le cube est livré en deux morceaux qui doivent être assemblés.



Scène - Praticable

- Conçu pour l'intérieur.
- Peut aller à l'extérieur, mais doit être recouvert (chapiteau, marquise, etc.).
- Dimensions: 4' X 4' ou 4' X 8' → (Hauteur sans pattes : 4"). Les praticables 4' X 4' sont réservés pour les espaces restreints et difficiles d'accès (par exemple, un deuxième étage).
- Hauteurs disponibles: 8", 16" et 24 " (120 pattes de chaque hauteur).
- Assemblage requis.
- Les escaliers sont fournis sur demande.
- Très lourd (± 80 lb chaque).



4' x 4'



4' x 8'

Assemblage

- Les pattes sont livrées dans une boîte avec une clé Allen 5/16.
- Les pattes doivent être vissées à l'aide de la clé.
- Les praticables peuvent être assemblés pour créer une scène de plus grande dimension.



Pour fixer 2 praticables

Scène – Escalier

Escalier

- Fourni sur demande.
- Il y a deux types d'escaliers qui peuvent aller à l'extérieur et à l'intérieur.
- Conçu pour les cubes de scène et les praticables.



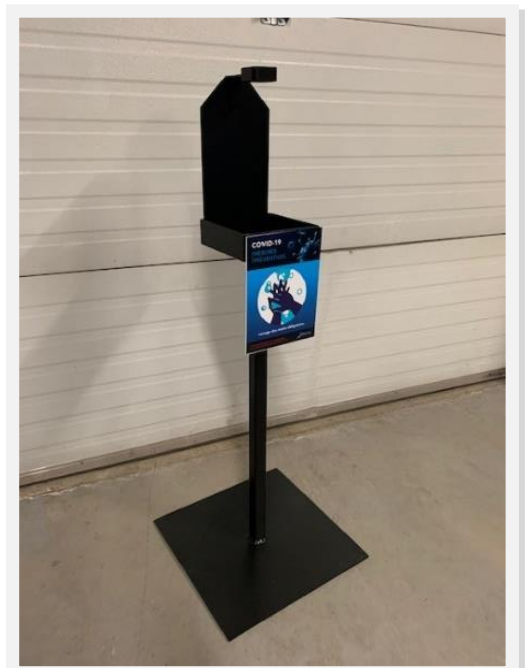
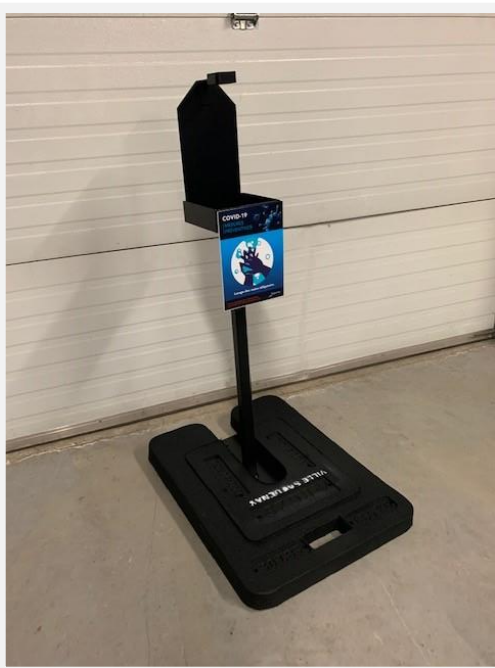
Escalier escamotable

- Conçu pour les cubes de scène et les praticables.
- Hauteurs disponibles: 8", 16" et 24".
- Les marches s'emboîtent les unes dans les autres pour faciliter le transport et le rangement.



Station – Lavage des mains

- Support pour un galon de 4 litres de désinfectant.
- Le galon doit être fourni par l'organisme.
- Le plateau pour accueillir le galon est de 6.5" X 6.5".
- Possibilité d'ajouter une pesée routière en « U » de 30 lb pour solidifier le support lors d'un usage extérieur.



Systeme de lavothon

- Les systemes de lavothon sont reserves **exclusivement** pour la tenue de lavothon.
- La demande doit etre effectuee directement au comite de soutien aux evenements en remplissant le formulaire Demande de pret d'equipement de lavothon.
- Coffre de 36'' de long X 20'' de large X 16'' de haut.
- Poids: environ 100 livres.
- Assemblage requis. Manuel d'instruction a l'interieur du coffre.



Table

Table de plastique

Dimensions : 6' X 2 ½ '

Hauteur : 29"



Petite table plastique

Dimensions : 48" X 24"

Hauteur ajustable de 19", 24" ou 29"



Table ronde

Dimensions : 5' de diamètre

Hauteur : 30"



Table aluminium

Chaises et table pour activité protocolaire.

Prêt pour l'intérieur seulement.



Table – suite

Table à carte

Pliante → dimensions : 34" X 34"



Table carrée

Non pliante → dimensions : 30" X 30"



Table bistro

Pliante → dimensions : 32" de diamètre

Hauteur : 44"



Table carrée en plastique

Pliante → dimensions : 48" X 48"





Table à pique-nique

- Dimensions : 6' de long.
- Les pattes sont peinturées en jaune pour les différencier des tables à pique-nique régulières.
- Maximum 8 à la fois (capacité de la remorque plateforme).
- Version adaptée permettant d'accueillir un fauteuil roulant à l'une des extrémités disponibles.
- Les tables à pique-nique ne sont pas disponibles en saison hivernale.



8 max. par
transport



Tapis de caoutchouc

- Deux tailles disponibles : 15' x 3' et 30' x 3'.
- Les tapis sont de couleur noire.



Vestiaire

- Structure en métal.
- Les cintres ne sont pas fournis.
- Capacité: environ 20 manteaux d'hiver.
- Quelques vestiaires ont des roulettes.

