

**CODIFICATION ADMINISTRATIVE DU RÈGLEMENT AJ-2002-2  
CONSTITUANT UN COMITÉ D'URBANISME POUR  
L'ARRONDISSEMENT DE JONQUIÈRE (VILLE DE SAGUENAY)**

**AVERTISSEMENT**

Le présent document constitue une codification administrative du règlement AJ-2002-2 adopté par le conseil d'arrondissement de Jonquière.

Cette codification intègre les modifications apportées au règlement AJ-2002-2.

Cette codification doit être considérée comme un document de travail facilitant la consultation du règlement AJ-2002-2 en y intégrant les modifications qui lui ont été apportées.

S'il y a divergence entre la présente codification administrative et le contenu du règlement AJ-2002-2 ou de ses règlements modificateurs, le texte original adopté et en vigueur est celui qui prévaut.

Liste des règlements pris en considération aux fins de cette codification administrative :

<b>Numéro du règlement</b>	<b>Adoption</b>	<b>Entrée en vigueur</b>
AJ-2002-2	9 avril 2002	15 avril 2002
AJ-R-2006-8	11 avril 2006	13 avril 2006
AJ-R-2012-1	6 juillet 2012	11 juillet 2012
VS-RU-2016-107	9 août 2016	16 septembre 2016
VS-RU-2018-39	10 avril 2018	12 avril 2018

**VILLE DE SAGUENAY  
ARRONDISSEMENT DE JONQUIERE**

REGLEMENT NUMERO AJ-2002-2 CONSTITUANT UN  
COMITE CONSULTATIF D'URBANISME POUR  
L'ARRONDISSEMENT DE JONQUIERE.

---

Reglement numero AJ-2002-2 passe et adopte a une seance speciale du conseil d'arrondissement de Jonquiere, tenue dans la salle des deliberations, le 9 avril 2002.

**PREAMBULE**

ATTENDU QU'il est dans l'interet d'adopter un reglement constituant un comite consultatif d'urbanisme pour l'arrondissement de Jonquiere;

ATTENDU QUE la constitution d'un comite consultatif d'urbanisme est obligatoire pour aviser le conseil de l'arrondissement sur certains sujets d'urbanisme dont il a la responsabilite;

ATTENDU QUE les articles 146 a 148 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme regissent la creation d'un tel comite;

ATTENDU QU'un avis de motion du present reglement a ete donne lors d'une seance speciale tenue le 19 mars 2002.

A CES CAUSES, il est decrete ce qui suit :

## **ARTICLE 1 : DISPOSITIONS DECLARATOIRES**

- 1.1 Il est referé au titre et au préambule du présent règlement pour valoir comme s'ils étaient ici recités au long. Le présent règlement porte le titre de «Règlement constituant un comité consultatif d'urbanisme pour l'arrondissement de Jonquière»;
- 1.2 Dans les présentes, lorsque le mot «comité» ou l'abréviation «CCU» sont utilisés, ils désignent le comité consultatif d'urbanisme. L'expression «directeur du service» désigne le directeur du Service du génie, de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire ou son représentant. À moins d'indication contraire, le mot conseil désigne le conseil de l'arrondissement.

---

AJ-2002-2, a.1;

## **ARTICLE 2 : RÔLE DU COMITÉ**

### **2.1 GÉNÉRAL**

Le comité est chargé de produire des recommandations relativement à la planification et à l'urbanisme sur le territoire de l'arrondissement et à l'application de tous les moyens dont dispose l'arrondissement pour promouvoir l'urbanisme. Dans le cadre de ses activités, le comité intervient en matière d'urbanisme dans les limites imposées par tout règlement adopté par la Ville de Saguenay conformément au décret #841-2001.

### **2.2 SPÉCIFIQUE :**

Le comité est responsable de :

- Prendre position sur divers problèmes qui lui sont soumis par le directeur, le directeur du service, la direction générale ou par le conseil et faire rapport à ce dernier des recommandations du comité à leur sujet;
- Faire recommandations au conseil sur toutes les demandes d'autorisation ou son avis est obligatoire en vertu des lois provinciales;
- Réaliser des consultations publiques à la demande du conseil.

À moins d'indication contraire dans une loi provinciale, le rôle du comité est purement consultatif et le rôle de décision appartient de droit au conseil.

---

AJ-2002-2, a.2; VS-RU-2016-107, a.1;

## **ARTICLE 3 : DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES**

### **3.1 COMPOSITION ET DIRECTION DU COMITÉ :**

Les membres du CCU de l'arrondissement sont, à l'exception du maire, désignés par le conseil de l'arrondissement. Le président du comité est désigné par le conseil d'arrondissement parmi les conseillers de l'arrondissement qui siègent au comité. La composition du comité est :

#### **3.1.1 Membres permanents**

Les membres permanents sont le maire, deux conseillers désignés par le conseil de l'arrondissement, le directeur de l'arrondissement et le directeur du service. Le maire et les directeurs font partie d'office du comité.

#### **3.1.2 Membres non permanents**

En plus des membres permanents, le comité consultatif d'urbanisme comprend huit (8) membres répartis ainsi :

- 1 représentant de l'UPA provenant de l'arrondissement;
- 1 membre d'une association sociale ou communautaire ayant un bureau d'affaires ou des activités dans l'arrondissement;
- 1 membre d'une association commerciale ayant un bureau d'affaires ou des activités dans l'arrondissement;
- 5 citoyens provenant de l'arrondissement dont un réside sur le territoire de l'ancienne municipalité de Shipshaw et un autre réside sur le territoire de l'ancienne municipalité de Lac-Kenogami.

Le mandat du membre non permanent est d'une durée maximale de deux (2) ans avec renouvellement nominatif n'excédant pas un autre terme de deux (2) ans.

Au terme de quatre (4) ans, un membre non permanent pourra, après une absence de deux (2) ans, être qualifié à nouveau pour une nomination à un poste de membre au sein du comité consultatif d'urbanisme.

Une personne nommée pour combler une vacance poursuit le reste du mandat du membre remplacé. Le calcul de la durée du mandat commence à partir de ce moment.

### 3.1.3 Comité consultatif d'urbanisme de Ville de Saguenay

Le conseil d'arrondissement désigne les membres non permanents de son CCU qui siègent au CCU de la Ville, le tout en conformité avec le *Règlement sur le partage des compétences en matière d'urbanisme*.

### 3.1.4 Fonctionnaires

De façon ad hoc ou permanente, le directeur de l'arrondissement, le directeur du service ou la direction générale peut adjoindre au comité toutes les personnes qu'il pourrait juger utiles pour remplir son mandat. Le directeur de l'arrondissement agit à titre de secrétaire du comité et à ce titre, présente les dossiers.

## 3.2 RÉGIE INTERNE :

### 3.2.1 Convocation

Chaque réunion du comité consultatif d'urbanisme est convoquée par avis du directeur de l'arrondissement, du directeur du service ou du greffier. Cet avis peut être écrit ou verbal.

### 3.2.2 Quorum

Le quorum est de trois (3) membres dont un (1) membre du conseil municipal.

### 3.2.3 Absence

En cas de décès, démission ou incapacité d'un membre, il est remplacé conformément au règlement relatif à la constitution des comités consultatifs d'urbanisme de l'arrondissement.

Chaque absence d'un membre doit être motivée avant que ne soit tenue une réunion. En cas de trois (3) absences non motivées consécutives, cette attitude est considérée comme un désintéressement d'appartenir au comité et le conseil de l'arrondissement peut, par résolution, exclure ce membre du comité. Le

conseil de l'arrondissement doit voir au remplacement du membre suite a une recommandation du comite.

Le conseil de l'arrondissement doit voir aussi au remplacement d'un membre qui a ete exclu du CCU de Ville de Saguenay par le conseil de Ville de Saguenay conformement au reglement constituant le CCU de Ville de Saguenay.

#### 3.2.4 Ajournement

Une seance du comite est consideree comme ajournee lorsque aucune recommandation n'a ete transmise au conseil. Au moment de l'ajournement, la date de reprise de la seance doit etre fixee par les membres presents qui se chargent d'informer, par la methode la plus expeditive, les membres absents. Lors de la reprise de la seance, les dossiers en suspens sont repris et ladite seance peut etre ajournee de nouveau jusqu'a ce qu'un rapport ecrit conclusif puisse etre transmis au conseil.

#### 3.2.5 Frequence des reunions

Le comite devra se reunir au moins une fois par mois et au besoin, selon les cas a etudier.

#### 3.2.6 Cheminement des dossiers

Le comite ne considere un probleme que lorsqu'il a ete soumis prealablement au directeur, au directeur du Service du genie, de l'urbanisme et de l'amenagement du territoire ou au conseil de l'arrondissement. Le comite rend compte de ses recommandations au moyen de proces-verbaux signes par son president. Le secretaire doit transmettre copie conforme du rapport au greffier dans les meilleurs delais pour etre soumis au conseil de l'arrondissement.

#### 3.2.7 Droit de vote

A l'exception des directeurs, les membres permanents et non permanents ont chacun un droit de vote. En cas d'egalite, le president a un vote preponderant.

#### 3.2.8 Dedommagement

Le conseil peut, par resolution, accorder un montant d'argent fixe pour dedommager les membres non permanents pour chaque presence aux reunions.

#### 3.2.9 Conflit d'interets

Les membres non permanents sont soumis aux memes restrictions quant aux conflits d'interets que les membres du conseil, le tout tel que stipule dans la *Loi sur les elections et les referendums*.

### 3.3 MONTANT ALLOUE :

#### 3.3.1 Membres non permanents

Un montant de vingt-cinq (25) dollars par reunion est alloue a chaque membre non permanent qui siege sur le comite consultatif d'urbanisme de l'arrondissement.

---

AJ-2002-2, a.3; AJ-R-2006-8, a.2; AJ-R-2012-1, a.1; VS-RU-2018-39, a.2

### **ARTICLE 4 : DISPOSITIONS FINALES**

Le present reglement entrera en vigueur apres que les formalites prescrites auront ete dument remplies selon la loi.

---

AJ-2002-2, a.4;

PASSE et ADOPTE, tel que ci-dessus mentionne, en seance presidee par le president du conseil d'arrondissement.