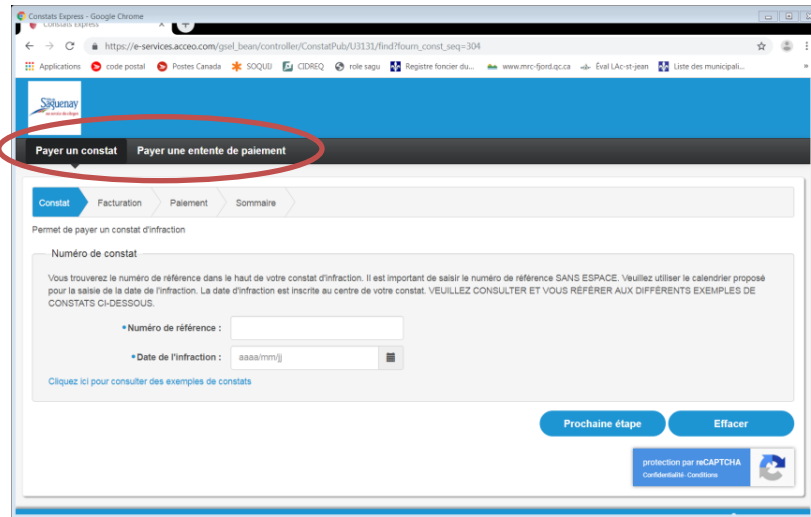


Deux options de paiement s'offrent à vous :

1. Paiement total d'un constat d'infraction;
2. Paiement mensuel d'une entente de paiement.

Vous devez sélectionner l'option appropriée :



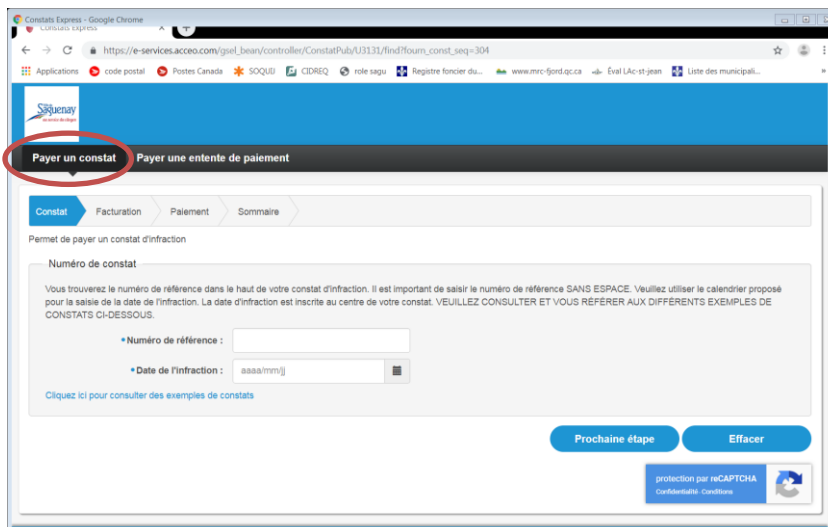
The screenshot shows a web browser window displaying the 'Constats Express' page. At the top, there are two main navigation options: 'Payer un constat' and 'Payer une entente de paiement'. The 'Payer un constat' option is circled in red. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Constat' > 'Facturation' > 'Paiement' > 'Sommaire'. The main heading is 'Permet de payer un constat d'infraction'. Underneath, there is a section titled 'Numéro de constat' with instructions: 'Vous trouvez le numéro de référence dans le haut de votre constat d'infraction. Il est important de saisir le numéro de référence SANS ESPACE. Veuillez utiliser le calendrier proposé pour la saisie de la date de l'infraction. La date d'infraction est inscrite au centre de votre constat. VEUILLEZ CONSULTER ET VOUS RÉFÉRER AUX DIFFÉRENTS EXEMPLES DE CONSTATS CI-DESSOUS.' There are two input fields: 'Numéro de référence : []' and 'Date de l'infraction : [aaaa/mm/j]'. A link 'Cliquez ici pour consulter des exemples de constats' is provided. At the bottom right, there are two buttons: 'Prochaine étape' and 'Effacer'. A reCAPTCHA protection notice is visible at the bottom right.

1. Paiement total d'un constat d'infraction

Veillez prendre note que des frais de **6,50 \$** sont applicables par transaction.

Toutefois, il est possible d'effectuer le paiement sans frais selon d'autres modalités de paiement indiquées sur le [site internet](#) de la Ville de Saguenay.

A. Sélectionnez ***Payer un constat***



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Constats Express' page. The 'Payer un constat' option is circled in red. The rest of the page content, including the breadcrumb trail, the 'Permet de payer un constat d'infraction' heading, the 'Numéro de constat' section with instructions and input fields, and the 'Prochaine étape' and 'Effacer' buttons, is the same as in the previous image.

- B. Dans la case **Numéro de référence**, inscrivez le numéro du constat d'infraction **sans espace** :

The screenshot shows the 'Payer un constat' page. At the top, there are tabs for 'Constat', 'Facturation', 'Paiement', and 'Sommaire'. Below the tabs, there is a section titled 'Numéro de constat' with instructions: 'Vous trouverez le numéro de référence dans le haut de votre constat d'infraction. Il est important de saisir le numéro de référence SANS ESPACE. Veuillez utiliser le calendrier proposé pour la saisie de la date de l'infraction. La date d'infraction est inscrite au centre de votre constat. VEUILLEZ CONSULTER ET VOUS REFERER AUX DIFFERENTS EXEMPLES DE CONSTATS CI-DESSOUS.' The 'Numéro de référence' field contains '8000001 (sans espace)' and is circled in red. The 'Date de l'infraction' field is empty with a calendar icon. At the bottom right, there are buttons for 'Prochaine étape' and 'Effacer'. A CAPTCHA protection notice is also visible.

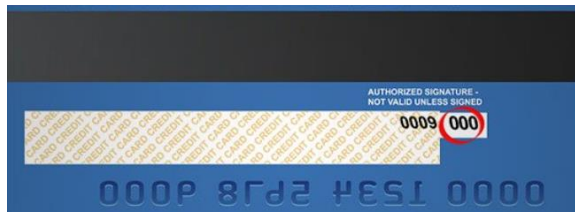
Pour plus d'information, cliquez sur le lien indiqué dans le bas et vous pourrez consulter des exemples de constats d'infraction.

This is a close-up of the 'Numéro de constat' section. It shows the same instructions as the previous screenshot. The 'Numéro de référence' field contains '8000001 (sans espace)'. The 'Date de l'infraction' field is empty with a calendar icon. A red circle highlights the link 'Cliquez ici pour consulter des exemples de constats'. At the bottom right, there are buttons for 'Prochaine étape' and 'Effacer'.

- C. Dans la case **Date de l'infraction**, sélectionnez la date d'infraction à l'aide du calendrier. La date d'infraction est inscrite au centre du constat :

This is a close-up of the 'Date de l'infraction' field. The field contains the placeholder text 'aaaa/mm/jj'. A red circle highlights the calendar icon on the right side of the field.

- D. Cliquez sur *Prochaine étape*;
- E. Si applicable, sélectionnez toutes les images montrant ce qui est demandé et cliquez sur *Valider*;
- F. Entrez vos informations personnelles dans les cases prévues à cette fin (nom, prénom, téléphone et courriel);
- G. Dans le bas, lisez et cochez les 3 cases d'acceptation;
- H. Entrez les informations de votre carte de crédit. L'année de la date d'expiration doit être composée de **4 chiffres**. Ex : **01/2023**;
- I. Entrez le CVV, soit les 3 chiffres à l'endos de votre carte, à la droite de la signature;



J. Complétez la transaction tel qu'indiqué.

Une confirmation de paiement vous sera transmise par courriel. Il est possible que celui-ci se retrouve dans **votre boîte de courriels indésirables, pourriels ou « spam ».**

2. Paiement mensuel d'une entente de paiement

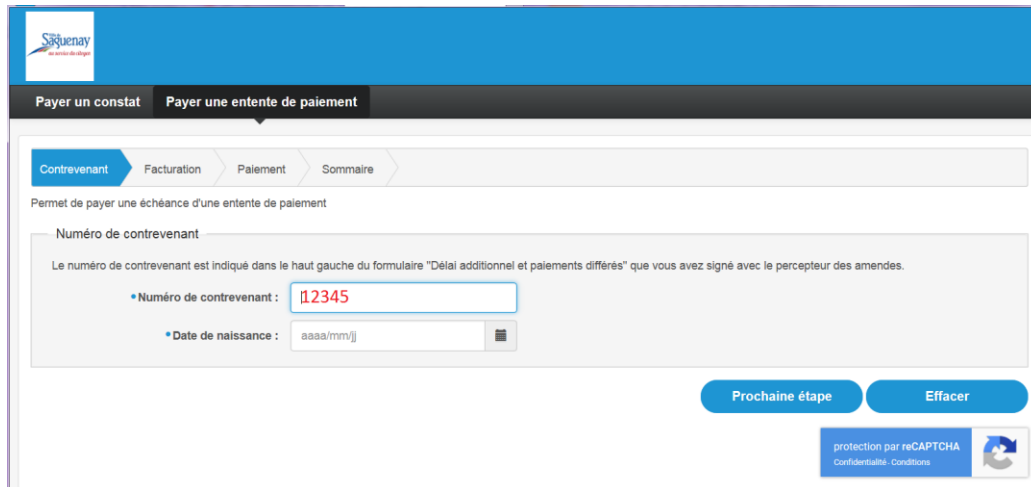
Veuillez prendre note que des frais de **3,50 \$** sont applicables par transaction.

Toutefois, il est possible d'effectuer le paiement sans frais selon d'autres modalités de paiement indiquées sur le [site internet](#) de la Ville de Saguenay.

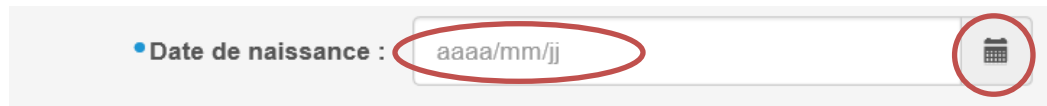
A. Sélectionnez ***Payer une entente de paiement***

The screenshot shows a web browser window with the URL https://e-services.acceo.com/gsel_bean/controller/ConstatPub/U3131/payerentente?fourm_const_seq=304&fourmConstSeq=304&nstd_sNoConstat=&dtConstat=.... The page title is "Constats Express - Google Chrome". The main navigation bar includes "Payer un const:" and "Payer une entente de paiement", with the latter being circled in red. Below the navigation bar, there are tabs for "Contrevenant", "Facturation", "Paiement", and "Sommaire". The "Contrevenant" tab is active. The page content includes the heading "Permet de payer une échéance d'une entente de paiement" and "Numéro de contrevenant". A text box explains: "Le numéro de contrevenant est indiqué dans le haut gauche du formulaire 'Délai additionnel et paiements différés' que vous avez signé avec le percepteur des amendes." There are two input fields: "Numéro de contrevenant" and "Date de naissance" (format: aaaa/mm/jj). At the bottom right, there are buttons for "Prochaine étape" and "Effacer", and a "protection par reCAPTCHA" box. The footer contains "CONDITIONS ET MODALITÉS D'UTILISATION", "© 2019, ACCEO SOLUTIONS INC. TOUS DROITS RÉSERVÉS.", and the "acceo" logo.

- B. Dans la case **Numéro de contrevenant**, inscrivez le numéro de contrevenant. Ce numéro est indiqué dans le haut à gauche du formulaire « Délai additionnel et paiements différés ».



- C. Dans la case **Date de naissance**, sélectionnez à l'aide du calendrier, votre date de naissance;



- D. Cliquez sur *Prochaine étape*;
- E. Si applicable, sélectionnez toutes les images montrant ce qui est demandé et cliquez sur *Valider*;
- F. Entrez vos informations personnelles dans les cases prévues à cette fin (nom, prénom, téléphone et courriel);
- G. Dans le bas, lisez et cochez les 3 cases d'acceptation;
- H. Entrez les informations de votre carte de crédit. L'année de la date d'expiration doit être composée de **4 chiffres**. Ex : **01/2023**;
- I. Entrez le CVV, soit les 3 chiffres à l'endos de votre carte, à la droite de la signature;



- J. Complétez la transaction tel qu'indiqué.

Une confirmation de paiement vous sera transmise par courriel. Il est possible que celui-ci se retrouve dans votre boîte de courriels indésirables, pourriels ou « spam ».