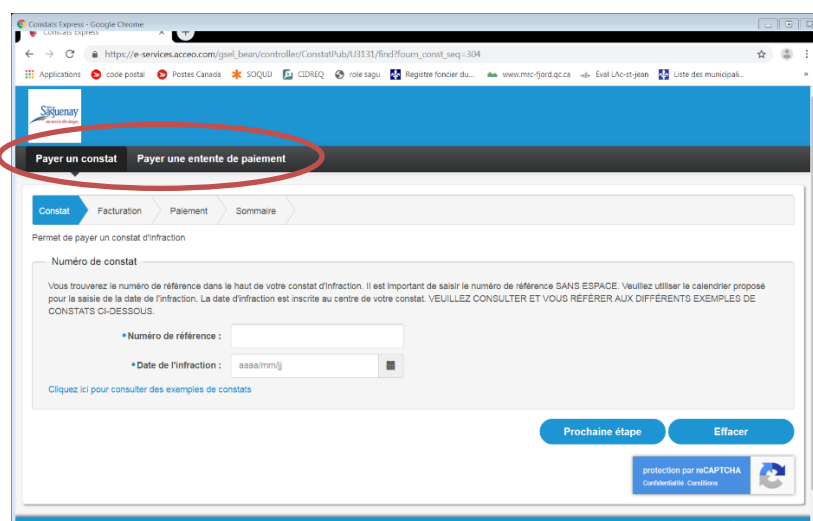


# Paiement en ligne

## Deux options de paiement s'offrent à vous :

1. Paiement total d'un constat d'infraction;
2. Paiement mensuel d'une entente de paiement.

Vous devez sélectionner l'option appropriée :



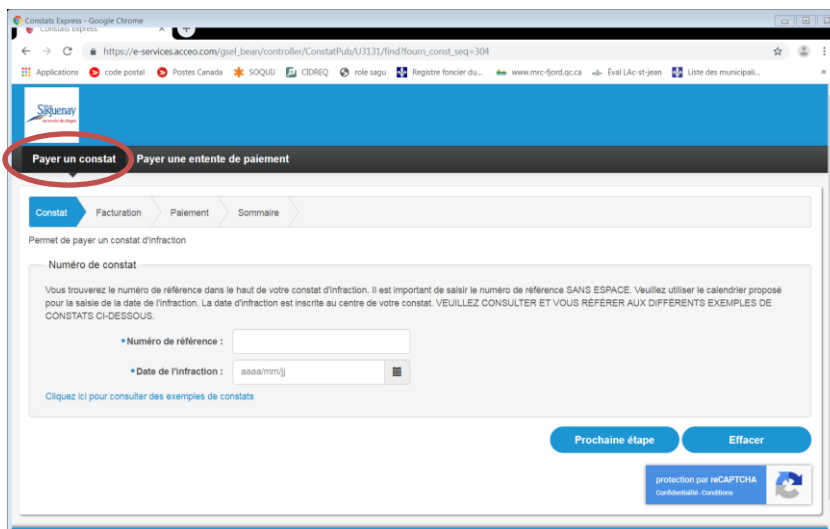
The screenshot shows a web browser window with the URL [https://e-services.aceco.com/guel\\_bearry/controller/ConstatPub/UJ131/fin/fourn\\_const\\_seq-304](https://e-services.aceco.com/guel_bearry/controller/ConstatPub/UJ131/fin/fourn_const_seq-304). The page header features the Saguenay logo and two navigation buttons: "Payer un constat" (highlighted with a red circle) and "Payer une entente de paiement". Below the header is a breadcrumb trail: "Constat" > "Facturation" > "Paiement" > "Sommaire". The main content area is titled "Permet de payer un constat d'infraction" and contains a form for "Numéro de constat". The form includes a text input for "Numéro de référence" and a date picker for "Date de l'infraction" (format: aaaa/mm/j). A link "Cliquez ici pour consulter des exemples de constats" is provided. At the bottom right, there are two buttons: "Prochaine étape" and "Effacer". A reCAPTCHA protection notice is visible in the bottom right corner.

## 1. Paiement total d'un constat d'infraction

Veillez prendre note que des frais de **6,50 \$** sont applicables par transaction.

Toutefois, il est possible d'effectuer le paiement sans frais selon d'autres modalités de paiement indiquées sur le [site internet](#) de la Ville de Saguenay.

A. Sélectionnez ***Payer un constat***



This screenshot is identical to the one above, showing the online payment interface for a violation notice. The "Payer un constat" button is highlighted with a red circle. The page displays the same breadcrumb trail, form fields for "Numéro de constat", and navigation buttons at the bottom.

- B. Dans la case **Numéro de référence**, inscrivez le numéro du constat d'infraction **sans espace** :

The screenshot shows the 'Payer un constat' page. At the top, there are tabs for 'Constat', 'Facturation', 'Paiement', and 'Sommaire'. Below, the 'Numéro de constat' section contains instructions and two input fields. The first field, 'Numéro de référence', has the value '8000001 (sans espace)' and is circled in red. The second field, 'Date de l'infraction', is empty and has a calendar icon. At the bottom right, there are buttons for 'Prochaine étape' and 'Effacer'. A CAPTCHA protection notice is also visible.

Pour plus d'information, cliquez sur le lien indiqué dans le bas et vous pourrez consulter des exemples de constats d'infraction.

This is a close-up of the 'Numéro de constat' section. It shows the same two input fields as the previous screenshot. The 'Numéro de référence' field contains '8000001 (sans espace)'. The 'Date de l'infraction' field is empty. A red circle highlights the link 'Cliquez ici pour consulter des exemples de constats' located below the date field. The 'Prochaine étape' and 'Effacer' buttons are also visible at the bottom right.

- C. Dans la case **Date de l'infraction**, sélectionnez la date d'infraction à l'aide du calendrier. La date d'infraction est inscrite au centre du constat :

This is a close-up of the 'Date de l'infraction' field. The field is empty and contains the placeholder text 'aaaa/mm/jj'. To the right of the field is a calendar icon, which is circled in red.

- D. Cliquez sur *Prochaine étape*;
- E. Si applicable, sélectionnez toutes les images montrant ce qui est demandé et cliquez sur *Valider*;
- F. Entrez vos informations personnelles dans les cases prévues à cette fin (nom, prénom, téléphone et courriel);
- G. Dans le bas, lisez et cochez les 3 cases d'acceptation;
- H. Entrez les informations de votre carte de crédit. L'année de la date d'expiration doit être composée de **2 chiffres**. Ex : **01/28**;
- I. Entrez le CVV, soit les 3 chiffres à l'endos de votre carte, à la droite de la signature;



J. Complétez la transaction tel qu'indiqué.

**Une confirmation de paiement vous sera transmise par courriel. Il est possible que le courriel se retrouve dans **votre boîte de courriels indésirables, pourriels ou spam.****

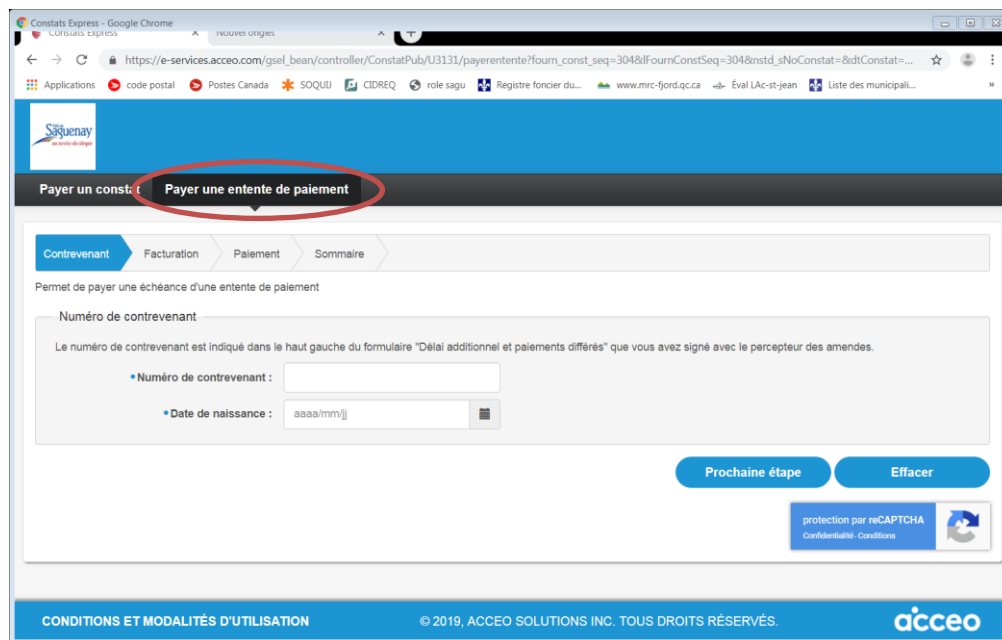
---

## 2. Paiement mensuel d'une entente de paiement

Veillez prendre note que des frais de **3,50\$** sont applicables par transaction.

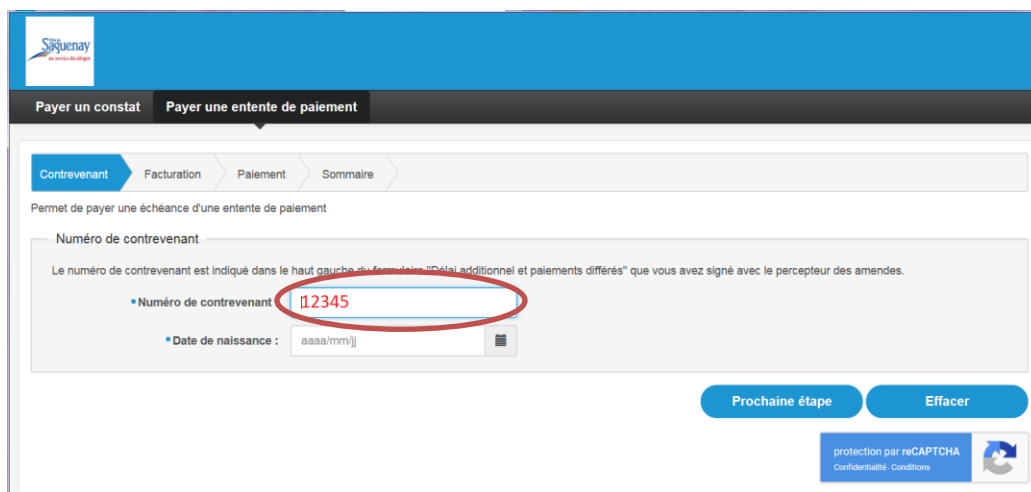
Toutefois, il est possible d'effectuer le paiement sans frais selon d'autres modalités de paiement indiquées sur le [site internet](#) de la Ville de Saguenay.

### A. Sélectionnez **Payer une entente de paiement**




The screenshot shows a web browser window displaying the 'Payer une entente de paiement' page. The page title is 'Payer un constat' and the main heading is 'Payer une entente de paiement'. The page is divided into several sections: 'Contrevenant', 'Facturation', 'Paiement', and 'Sommaire'. The 'Paiement' section is active. Below the heading, there is a form titled 'Numéro de contrevenant' with a text input field and a date input field. The text input field is empty, and the date input field is set to 'aaaa/mm/jj'. There are two buttons: 'Prochaine étape' and 'Effacer'. A reCAPTCHA protection icon is visible in the bottom right corner. The footer contains the text 'CONDITIONS ET MODALITÉS D'UTILISATION', '© 2019, ACCEO SOLUTIONS INC. TOUS DROITS RÉSERVÉS.', and the 'acceo' logo.

### B. Dans la case **Numéro de contrevenant**, inscrivez le numéro de contrevenant. Ce numéro est indiqué dans le haut à gauche du formulaire "Délai additionnel et paiements différés".

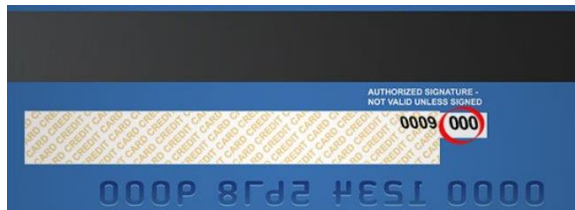


The screenshot shows the same 'Payer une entente de paiement' page as in the previous image, but with the 'Numéro de contrevenant' field filled with the number '12345'. The number is circled in red. The date input field remains empty, set to 'aaaa/mm/jj'. The 'Prochaine étape' and 'Effacer' buttons are still present. The reCAPTCHA protection icon is also visible. The footer text and logo are the same as in the previous image.

- C. Dans la case **Date de naissance**, sélectionnez à l'aide du calendrier, votre date de naissance;

• Date de naissance : aaaa/mm/jj 

- D. Cliquez sur *Prochaine étape*;
- E. Si applicable, sélectionnez toutes les images montrant ce qui est demandé et cliquez sur *Valider*;
- F. Entrez vos informations personnelles dans les cases prévues à cette fin (nom, prénom, téléphone et courriel);
- G. Dans le bas, lisez et cochez les 3 cases d'acceptation;
- H. Entrez les informations de votre carte de crédit. L'année de la date d'expiration doit être composée de **2 chiffres**. Ex : **01/28**;
- I. Entrez le CVV soit les 3 chiffres à l'endos de votre carte, à la droite de la signature;



- J. Complétez la transaction tel qu'indiqué.

**Une confirmation de paiement vous sera transmise par courriel. Il est possible que le courriel se retrouve dans votre boîte de courriels indésirables, pourriels ou " spam ".**