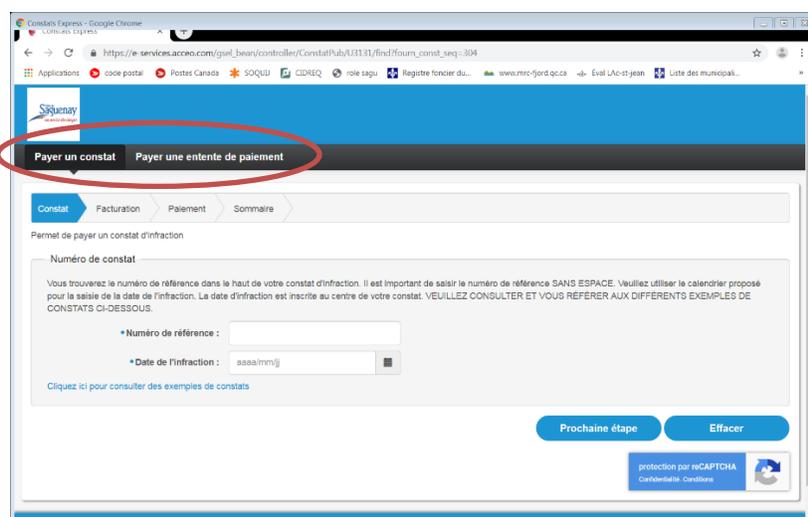


Paiement en ligne

Deux options de paiement s'offrent à vous :

1. Paiement total d'un constat d'infraction;
2. Paiement mensuel d'une entente de paiement.

Vous devez sélectionner l'option appropriée :



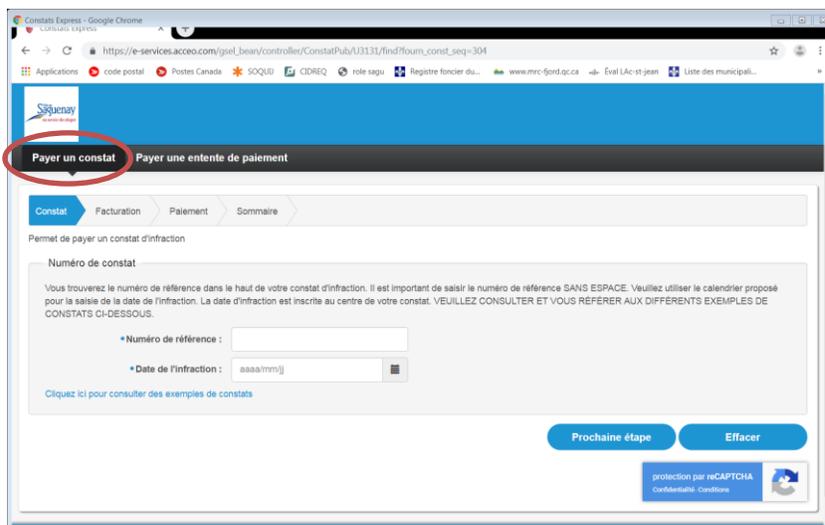
The screenshot shows a web browser window with the URL https://e-services.aceco.com/guel_bearry/controller/ConstatPub/UJ131/fin/fourn_const_seq-304. The page header features the Saguenay logo and two navigation buttons: "Payer un constat" (highlighted with a red circle) and "Payer une entente de paiement". Below the header is a breadcrumb trail: "Constat" > "Facturation" > " Paiement" > "Sommaire". The main content area is titled "Permet de payer un constat d'infraction" and contains a "Numéro de constat" section. This section includes a text box for the violation number and a date picker for the date of the violation. A link "Cliquez ici pour consulter des exemples de constats" is provided. At the bottom right, there are two buttons: "Prochaine étape" and "Effacer". A reCAPTCHA protection notice is visible in the bottom right corner.

1. Paiement total d'un constat d'infraction

Veillez prendre note que des frais de **6,50 \$** sont applicables par transaction.

Toutefois, il est possible d'effectuer le paiement sans frais selon d'autres modalités de paiement indiquées sur le [site internet](#) de la Ville de Saguenay.

A. Sélectionnez ***Payer un constat***



This screenshot is identical to the one above, showing the online payment interface for a Saguenay violation. The "Payer un constat" button is highlighted with a red circle. The page displays the same breadcrumb trail, form fields for the violation number and date, and navigation buttons at the bottom.

- B. Dans la case **Numéro de référence**, inscrivez le numéro du constat d’infraction **sans espace** :

Vous trouverez le numéro de référence dans le haut de votre constat d'infraction. Il est important de saisir le numéro de référence SANS ESPACE. Veuillez utiliser le calendrier proposé pour la saisie de la date de l'infraction. La date d'infraction est inscrite au centre de votre constat. VEUILLEZ CONSULTER ET VOUS RÉFÉRER AUX DIFFÉRENTS EXEMPLES DE CONSTATS CI-DESSOUS.

• Numéro de référence : 8000001 (sans espace)

• Date de l'infraction : aaaa/mm/jj

Cliquez ici pour consulter des exemples de constats

Prochaine étape Effacer

protection par reCAPTCHA
Confidentialité Conditions

Pour plus d’information, cliquez sur le lien indiqué dans le bas et vous pourrez consulter des exemples de constats d’infraction.

Vous trouverez le numéro de référence dans le haut de votre constat d'infraction. Il est important de saisir le numéro de référence SANS ESPACE. Veuillez utiliser le calendrier proposé pour la saisie de la date de l'infraction. La date d'infraction est inscrite au centre de votre constat. VEUILLEZ CONSULTER ET VOUS RÉFÉRER AUX DIFFÉRENTS EXEMPLES DE CONSTATS CI-DESSOUS.

• Numéro de référence : 8000001 (sans espace)

• Date de l'infraction : aaaa/mm/jj

Cliquez ici pour consulter des exemples de constats

Prochaine étape Effacer

- C. Dans la case **Date de l’infraction**, sélectionnez la date d’infraction à l’aide du calendrier. La date d’infraction est inscrite au centre du constat :

• Date de l'infraction : aaaa/mm/jj

- D. Cliquez sur *Prochaine étape*;
- E. Si applicable, sélectionnez toutes les images montrant ce qui est demandé et cliquez sur *Valider*;
- F. Entrez vos informations personnelles dans les cases prévues à cette fin (nom, prénom, téléphone et courriel);
- G. Dans le bas, lisez et cochez les 3 cases d’acceptation;
- H. Entrez les informations de votre carte de crédit. L’année de la date d’expiration doit être composée de **2 chiffres**. Ex : **01/28**;
- I. Entrez le CVV, soit les 3 chiffres à l’endos de votre carte, à la droite de la signature;



J. Complétez la transaction tel qu'indiqué.

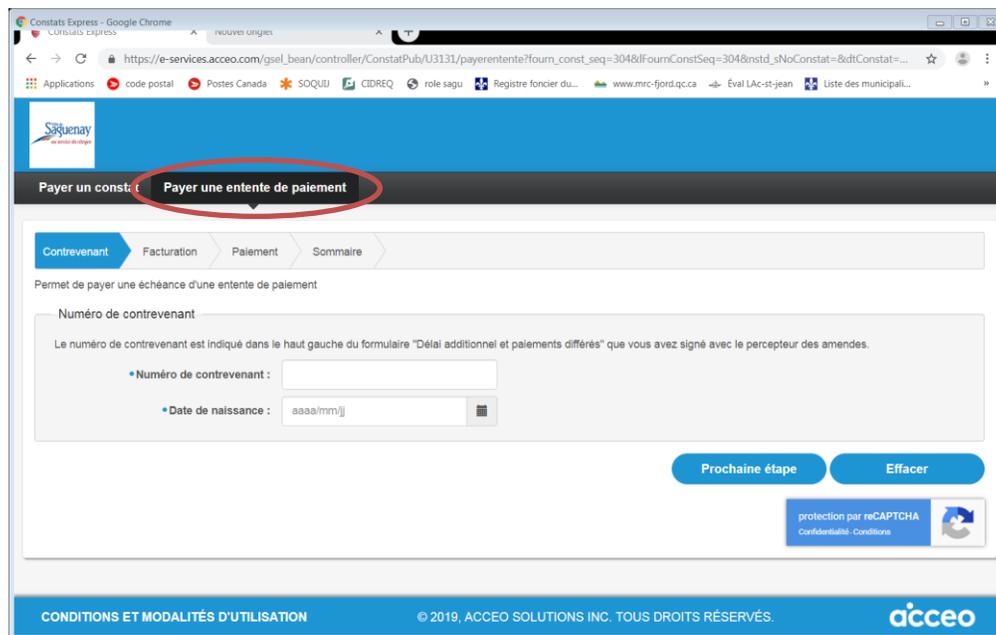
Une confirmation de paiement vous sera transmise par courriel. Il est possible que le courriel se retrouve dans **votre boîte de courriels indésirables, pourriels ou spam.**

2. Paiement mensuel d'une entente de paiement

Veillez prendre note que des frais de **3,50\$** sont applicables par transaction.

Toutefois, il est possible d'effectuer le paiement sans frais selon d'autres modalités de paiement indiquées sur le [site internet](#) de la Ville de Saguenay.

A. Sélectionnez **Payer une entente de paiement**

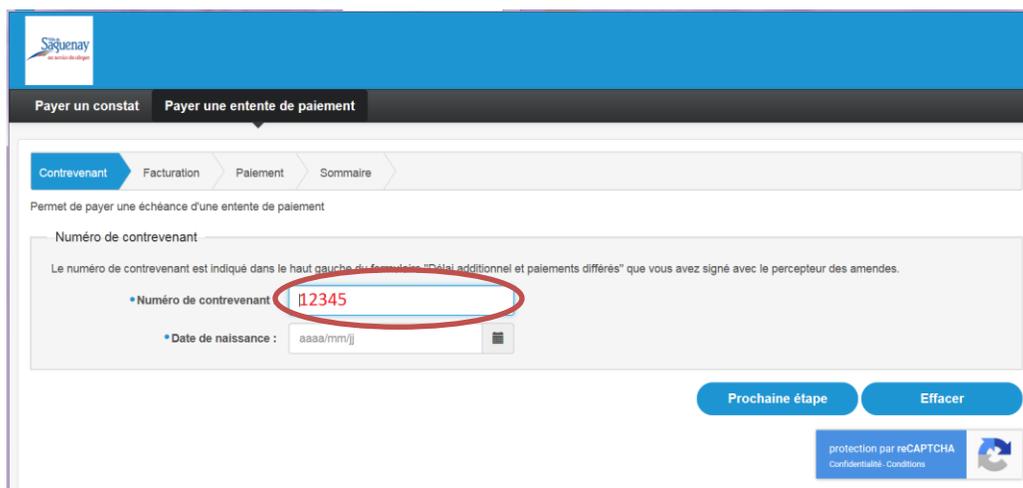


The screenshot shows a web browser window displaying the 'Payer une entente de paiement' page. The page title is 'Payer un constat' and the main heading is 'Payer une entente de paiement'. The page is divided into sections: 'Contrevenant', 'Facturation', 'Paiement', and 'Sommaire'. The 'Paiement' section is active. Below the heading, there is a form with the following fields:

- Numéro de contrevenant**: A text input field with a placeholder 'Le numéro de contrevenant est indiqué dans le haut gauche du formulaire "Délai additionnel et paiements différés" que vous avez signé avec le percepteur des amendes.'
- Numéro de contrevenant**: A text input field with a red asterisk and a placeholder 'aaaa/mm/jj'.
- Date de naissance**: A date input field with a red asterisk and a placeholder 'aaaa/mm/jj'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Prochaine étape' and 'Effacer'. A reCAPTCHA protection icon is also visible. The footer of the page contains the text 'CONDITIONS ET MODALITÉS D'UTILISATION © 2019, ACCEO SOLUTIONS INC. TOUS DROITS RÉSERVÉS. acceo'.

B. Dans la case **Numéro de contrevenant**, inscrivez le numéro de contrevenant. Ce numéro est indiqué dans le haut à gauche du formulaire "Délai additionnel et paiements différés".



The screenshot shows the same 'Payer une entente de paiement' page as in the previous image. The 'Numéro de contrevenant' field is now filled with the value '12345', which is circled in red. The 'Date de naissance' field remains empty. The rest of the page layout and content are identical to the previous screenshot.

- C. Dans la case **Date de naissance**, sélectionnez à l'aide du calendrier, votre date de naissance;

• Date de naissance : aaaa/mm/jj 

- D. Cliquez sur *Prochaine étape*;
- E. Si applicable, sélectionnez toutes les images montrant ce qui est demandé et cliquez sur *Valider*;
- F. Entrez vos informations personnelles dans les cases prévues à cette fin (nom, prénom, téléphone et courriel);
- G. Dans le bas, lisez et cochez les 3 cases d'acceptation;
- H. Entrez les informations de votre carte de crédit. L'année de la date d'expiration doit être composée de **2 chiffres**. Ex : **01/28**;
- I. Entrez le CVV soit les 3 chiffres à l'endos de votre carte, à la droite de la signature;



- J. Complétez la transaction tel qu'indiqué.

Une confirmation de paiement vous sera transmise par courriel. Il est possible que le courriel se retrouve dans votre boîte de courriels indésirables, pourriels ou " spam ".